Wihurin eettiset toimintaperiaatteet



WIHURI

Sisällysluettelo

Hallituksen puheenjohtajan terveiset 3

Wihurin eettiset toimintaperiaatteet 4

Eettiset toimintaperiaatteet ohjaavat toimintaamme 6

1. Kunnioitamme ihmisoikeuksia ja toisiamme 8
2. Pidämme huolta työturvallisuudesta ja työhyvinvoinnista..... 10
3. Pidämme huolta ympäristöstä ja tuoteturvallisuudesta 12
4. Tunnemme kumppanimme ja kaupankäynnin vaatimukset 14
5. Kilpailemme markkinoilla reilulla ja lainmukaisella tavalla 16
6. Käsittelemme henkilötietoja asianmukaisesti 18
7. Wihurin omaisuuden suojelu on yhteinen tehtävä 20
8. Rakennamme Wihurin brändiä viestinnällämme 22
9. Emme harjoita korruptiota missään muodossa 24
10. Lahjat ja etuudet eivät saa vaikuttaa päätöksentekoon 26
11. Vältämme eturistiriitoja 28

Wihurin eettisten toimintaperiaatteiden noudattaminen kuuluu kaikille 30

Wihurilla toimitaan oikein



Toimintaamme ohjaavat Wihurin arvot, joihin myös Wihurille arvokas hyvä maine ja pitkäaikainen menestyksemme perustuvat.

Haluamme tarjota kaikille avoimen ja kunnioittavan työilmapiirin, joka kannustaa tiimityöhön, osallistumiseen ja henkilökohtaiseen kasvuun. Olemme avoimia myös työntekijöidemme ja sidosryhmiemme mielipiteille ja ajatuksille ja kohtelemme heitä kunnioituksella, reilusti ja oikeudenmukaisesti.

Haluamme olla luotettava kumppani asiakkaillemme ja muille sidosryhmillemme. Meille on ensisijaisen tärkeää toimittaa vain laadukkaita ja kilpailukykyisiä tuotteita ja palveluita ajallaan. Pyrimme aina noudattamaan kaikkein korkeimpia eettisiä standardeja kaikessa toiminnassamme.

Innovatiivisuudellamme vastaamme nopeasti muuttuvan maailman mukanaan tuomiin haasteisiin.

Työntekijöitämme kannustamme aloitteellisuuteen ja innovatiivisuuteen. Otamme opiksi virheistämme ja saamastamme palautteesta.

Toimintamme on myös tärkeää olla kannattavaa. Pyrimme vakaaseen ja pitkällä aikavälillä kannattavaan kasvuun työntekijöiden, osakkeenomistajien ja asiakkaiden hyvinvoinnin ja menestyksen varmistamiseksi arvojamme noudattaen ja vastuullista liiketoimintaa harjoittaen.

Wihurilla on sitouduttu toimimaan oikein näitä toimintaperiaatteita noudattaen. Oikein tekeminen lähtee meistä jokaisesta. Wihuri ei voi toimia vastuullisesti ja eettisesti ilman, että sen henkilöstö ja muut sen puolesta toimivat vievät Wihurin arvoja ja oikein tekemisen kulttuuria käytäntöön.

Kiitos, että olet mukana matkassamme tekemässä Wihurista jatkuvasti parempaa!

Antti Aarnio-Wihuri
Wihuri-yhtiöiden hallituksen puheenjohtaja

Wihurin eettiset toimintaperiaatteet

Wihuri toimii hyvän liiketoimintatavan mukaisesti, rehellisesti ja muita kunnioittaen. Noudatamme aina voimassa olevia lakeja ja säädöksiä, arvoihin perustuvia eettisiä toimintaperiaatteita ja Wihurin politiikkoja.

Näissä eettisissä toimintaperiaatteissa kuvataan oikein tekemisen periaatteet: kuinka toimimme eettisesti kestävällä tavalla.

Eettisten toimintaperiaatteiden rikkomukset tutkitaan ja ne voivat johtaa sisäisiin kurinpitotoimiin. Laittomasta toiminnasta ilmoitetaan viranomaisille.

Toimintaperiaatteet koskevat kaikkia Wihuri-konsernin yhtiöitä lukuun ottamatta Winpak Ltd:tä ja sen tytäryhtiöitä.

Eettiset toimintaperiaatteet koskevat kaikkia Wihurin työntekijöitä, toimitusjohtajia, hallituksen jäseniä sekä muita Wihurin nimissä tai puolesta toimivia henkilöitä. Wihuri Oy:n hallitus hyväksyi eettiset toimintaperiaatteet lokakuussa 2026. Ohjeita tarkistetaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vähintään kerran kolmessa vuodessa.

Edellytämme toimittajiemme noudattavan Wihurin toimittajien eettisiä toimintaohjeita.

Toimintaamme ohjaa tavoite tehdä eettisesti kestäviä valintoja.

Hyvä maineemme luotettavana kumppanina, toimittajana, asiakkaana ja työnantajana vahvistuu, kun toimimme oikein.

- Löydät lisätietoja väärinkäytösten ja huolenaiheiden ilmoittamisesta sivuilta 30-31.
- Muista suorittaa vuosittainen Code of Conduct -verkkokoulutus intranetissä.

Wihurin toiminnan lähtökohtina toimivat arvot, jotka määrittelevät sitoumuksemme asiakkaita, henkilökuntaa, osakkeenomistajia ja muita sidosryhmiämme kohtaan.



Eettiset toimintaperiaatteet ohjaavat toimintaamme

Wihurin työntekijänä huolehdi, että toimit näiden eettisten periaatteiden mukaisesti:

- Perehdy eettisiin toimintaperiaatteisiin ja noudata niitä huolellisesti.
- Ilmoita havaitsemasi toimintaperiaatteiden rikkomukset ja muut väärinkäytökset viivytyksettä.
- Kysy tarvittaessa apua esimerkiksi omalta esihenkilöltäsi tai Wihurin lakiosastolta.

Esihenkilöillä on lisäksi erityinen vastuu valvoa toimintaperiaatteiden noudattamista, ja heiltä odotetaan seuraavaa:

- Johda omalla esimerkilläsi.
- Viesti näistä eettisistä toimintaperiaatteista sekä muista Wihurin ohjeista ja menettelytavoista tiimillesi.
- Varmista, että kukin tiimin jäsen ymmärtää, mitä periaatteet ja ohjeet käytännössä merkitsevät.
- Kuuntele tiimiläistesi huolia, suhtaudu niihin vakavasti ja ylläpidä muillakin tavoin avointa ja rehellistä ilmapiiriä, jossa tiimin jäsenet eivät epäröi huomauttaa epäkohdista ja väärinkäytöksistä.
- Tue tiimiläisiäsi ohjeiden ja menettelytapojen noudattamisessa.
- Huolehdi, että väärinkäytösepäilyksistä ilmoitetaan näiden ohjeiden mukaisesti.

Mieti ennen kuin toimit.

- **Onko toiminta laillista?**
- **Onko toiminta eettisten toimintaperiaatteidemme mukaista?**
- **Onko toiminta yleisesti ottaen vastuullista ja oikein?**
- **Olisiko toiminta paljastuessaan haitallista Wihurille?**





1. Kunnioitamme ihmisoikeuksia ja toisiamme

Me Wihurilla kunnioitamme ihmisoikeuksia ja kohtelemme kaikkia arvokkaasti, oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti. Ihmisoikeudet kuuluvat kaikille, emmekä hyväksy toimintaa tai käyttäytymistä, joka vaarantaa yksilöiden oikeudet, turvallisuuden tai hyvinvoinnin.

Olemme sitoutuneet tarjoamaan kunnioittavan, turvallisen ja osallistavan työympäristön, jossa ihmisiä kohdellaan yhdenvertaisesti ja jossa heillä on ammattitaitoon ja osaamiseen perustuvat yhtäläiset mahdollisuudet. Työnantajana olemme sitoutuneet maksamaan työntekijöillemme oikeudenmukaisen korvauksen.

Wihuri ei hyväksy syrjintää, häirintää, kiusaamista, uhkailua, fyysistä tai henkistä väkivaltaa eikä muutakaan epäasiallista käytöstä. Kaikenlainen seksuaalinen tai muu häirintä, loukkaaminen ja väkivalta on ehdottomasti kielletty.

Kunnioitamme työelämän perusoikeuksia, kuten järjestäytymisvapautta ja oikeutta työehtosopimusneuvotteluihin.

Wihuri ei hyväksy toiminnassaan lapsityövoimaa, pakkotyötä, ihmiskauppaa eikä mitään muutakaan nykyajan orjuuden muotoa. Olemme sitoutuneet ehkäisemään tällaisia käytäntöjä myös toimitusketjuissamme ja liikesuhteissamme.

Ihmisoikeussitoumuksiamme ohjaavat kansainvälisesti tunnustetut standardit, kuten YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet, Kansainvälisen työjärjestön ILO:n keskeiset työelämää koskevat yleissopimukset sekä YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus.

Edellytämme liikekumppaneidemme kunnioittavan ihmisoikeuksia ja työelämän normeja Wihurin arvojen ja vaatimusten mukaisesti. Toimittajiemme on noudatettava Wihurin toimittajien eettisiä toimintaohjeita.

Näin toimin oikein

- Kohtelen muita aina arvostaen ja kunnioittavasti, vaikka olisinkin eri mieltä.
- Huomioin ympärillä olevat ihmiset esimerkiksi kiinnittämällä huomiota kielivalintaani ja käytökseeni. Ihmisillä voi olla erilainen huumorintaju.
- En syrji ketään iän, etnisen alkuperän, syntymäpaikan, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, poliittisen tai uskonnollisen vakaumuksen, yhteiskunnallisen aseman tai alkuperän perusteella.
- Puutun aina syrjivään tai epäasialliseen kohteluun.
- En kiusaa, pelottele tai nöyryytä muita sanallisesti tai fyysisesti.
- Otan työssäni huomioon vaikutukset ihmisiin, mukaan lukien toimitus- ja arvoketjumme työntekijät.

“Kohtelemme muita kunnioittavasti.”

2. Pidämme huolta työturvallisuudesta ja työhyvinvoinnista

Terveet työntekijät ovat menestyksemme edellytys ja turvallinen työympäristö työhyvinvoinnin lähtökohta.

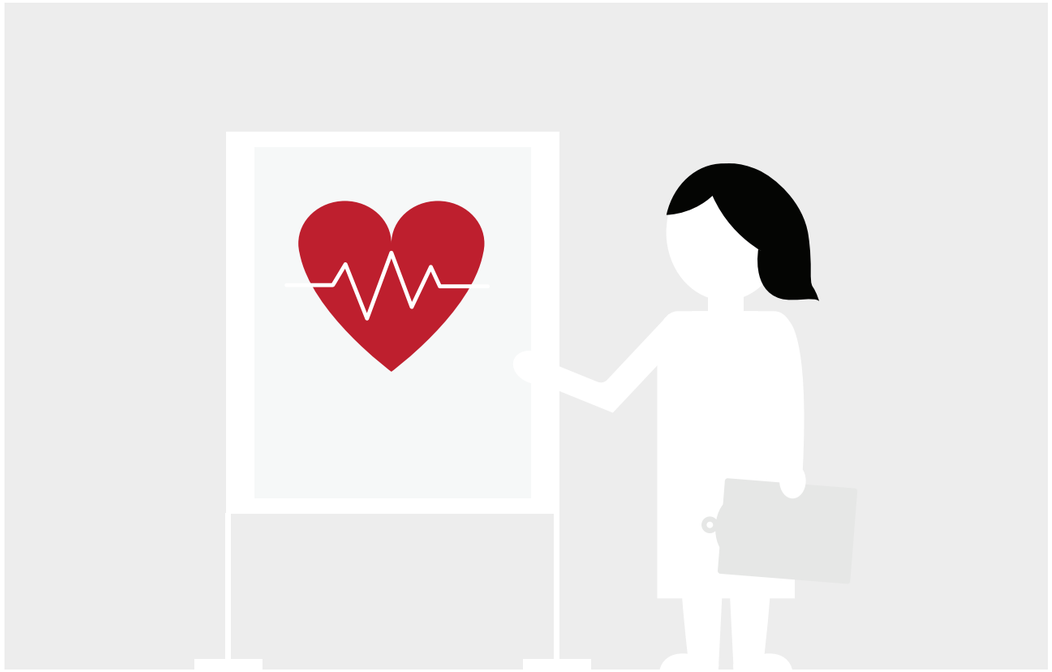
Turvallisuus on kaikessa toiminnassamme etusijalla. Olemme kaikki vastuussa työpaikkamme turvallisuudesta ja tapaturmien ehkäisemisestä.

Wihurilla yksikin työtapaturma on liikaa. Päihteiden käyttö tai päihtyneenä oleminen työpaikalla ei ole sallittua Wihurilla.

Myös yhteistyökumppaniemme tulee olla tietoisia sovellettavista työturvallisuusohjeista ja -käytännöistä ja noudattaa niitä.

Emme epäröi puuttua epäkohtiin ja ryhtyä korjaaviin toimiin, jos havaitsemme turvallisuutta vaarantavia tilanteita tai käytöstä.

Hyvällä johtamisella huolehdimme, että työolot edistävät ja pitävät yllä hyvinvointia. Pidämme kiinni siitä, että työn vaatimukset ja työmäärä ovat kohtuullisia, työ on kehittävää ja ihmisillä on riittävästi voimavaroja työn tekemiseen.



“Työturvallisuus on meidän kaikkien vastuulla.”

Näin toimin oikein

- Näytän hyvää esimerkkiä terveellisestä ja turvallisesta työskentelystä.
- Tunnen ja ymmärrän turvallisuusohjeet ja noudatan niitä.
- Muistan käyttää asianmukaisia suojavarusteita.
- En koskaan poista koneen suojuksia tai turvakytkimiä enkä ohita sen turvarajoja.
- En koskaan oleta, että joku muu on jo ilmoittanut riskeistä tai huolenaiheista.
- Puutun asiaan, jos näen turvatonta työskentelyä tai käyttäytymistä.
- Edistän omaa, työtovereideni ja tiimini hyvinvointia.



3. Pidämme huolta ympäristöstä ja tuoteturvallisuudesta

Tuotteemme ovat turvallisia ihmisille ja ympäristölle. Ympäristönsuojelu otetaan huomioon kaikissa liiketoimintapäätöksissämme.

Laadunhallintamme varmistaa tuotteidemme turvallisuuden systemaattisella suunnittelulla, sertifioinnilla, valvonnalla ja jatkuvalla parantamisella. Koulutettu henkilökuntamme valvoo ja kehittää laatujärjestelmäämme säännöllisesti, ja järjestelmä on ulkopuolisen osapuolen sertifioima.

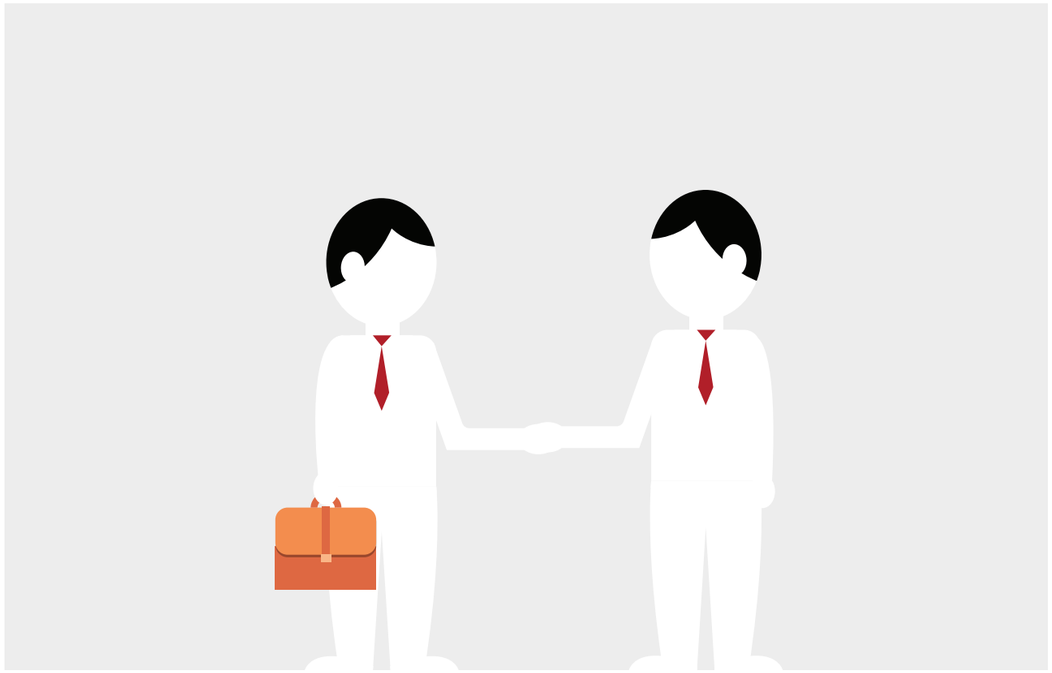
Pyrimme vähentämään ympäristöhaittoja. Vähennämme jätettä ja päästöjä sekä käytämme resursseja tehokkaasti tuotantoprosessin kaikissa vaiheissa.

Hyödynnämme tuotantomme sivuvirrat joko materiaaleina tai energiantuotannossa.

“Jokaisella päivittäisellä valinnalla on merkitystä.”

Näin toimin oikein

- Käsittelen kemikaaleja ja jätteitä varoen ja ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoitan vahingoista viivytyksettä ja ryhdyn toimenpiteisiin syntyneiden vahinkojen rajaamiseksi.
- Ilmoitan riskeistä, jotka toteutuessaan voisivat aiheuttaa vahinkoa ihmisille tai ympäristölle.
- Noudatan hygieniaohjeita.
- Varmistan, että tuoteturvallisuuteen liittyvät selvitykset ovat ajan tasalla.
- Jaan parhaat käytännöt muiden kanssa.
- Vältän tuhlaamista; käytän materiaaleja, energiaa ja vettä tehokkaasti.
- En sotke. Siisti työympäristö vähentää hävikkiä ja on turvallisempi paikka työskennellä.
- En oikaise, vaan huolehdin laadukkaasta tekemisestä.



4. Tunnemme kumppanimme ja kaupankäynnin vaatimukset

Kaupankäynnin vaatimusten ja voimassa olevien lakien noudattaminen kaikissa maissa, joissa toimimme, on meille ensiarvoisen tärkeää, ja edellytämme tätä myös liikekumppaneiltamme.

Noudatamme myös sovellettavia kauppasaartoja, pakotteita ja muita tuontia ja vientiä koskevien säännöksiä. Edellytyksenä vaatimusten mukaiselle toiminnalle on, että tunnemme liikekumppanimme.

Wihuri ei osallistu rahanpesuun eikä terrorismin eikä sotilaallisen tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen millään tavalla.

Huolehdimme, että toimittajamme täyttävät Wihurin toimittajavaatimukset sekä sitoutuvat noudattamaan Wihurin eettisiä ohjeita toimittajille.

Näin toimin oikein

- Tunnen liikekumppanini, teen valinnan huolella soveltuvia pakotelistoja käyttäen Wihurin sisäisten prosessien mukaisesti.
- Noudatan erityistä huolellisuutta, kun liiketoimeen liittyy kauppasaarron tai pakotteiden kohteena olevia valtioita.
- En ota maksuna vastaan käteistä (ei koske tavanomaisia maksuja Wihurin pikatukussa) tai muutenkaan hyväksy epätavalliselta vaikuttavia maksujärjestelyjä, kuten useita väliportaita.

“Toimimme vain luotettavien kumppanien kanssa.”

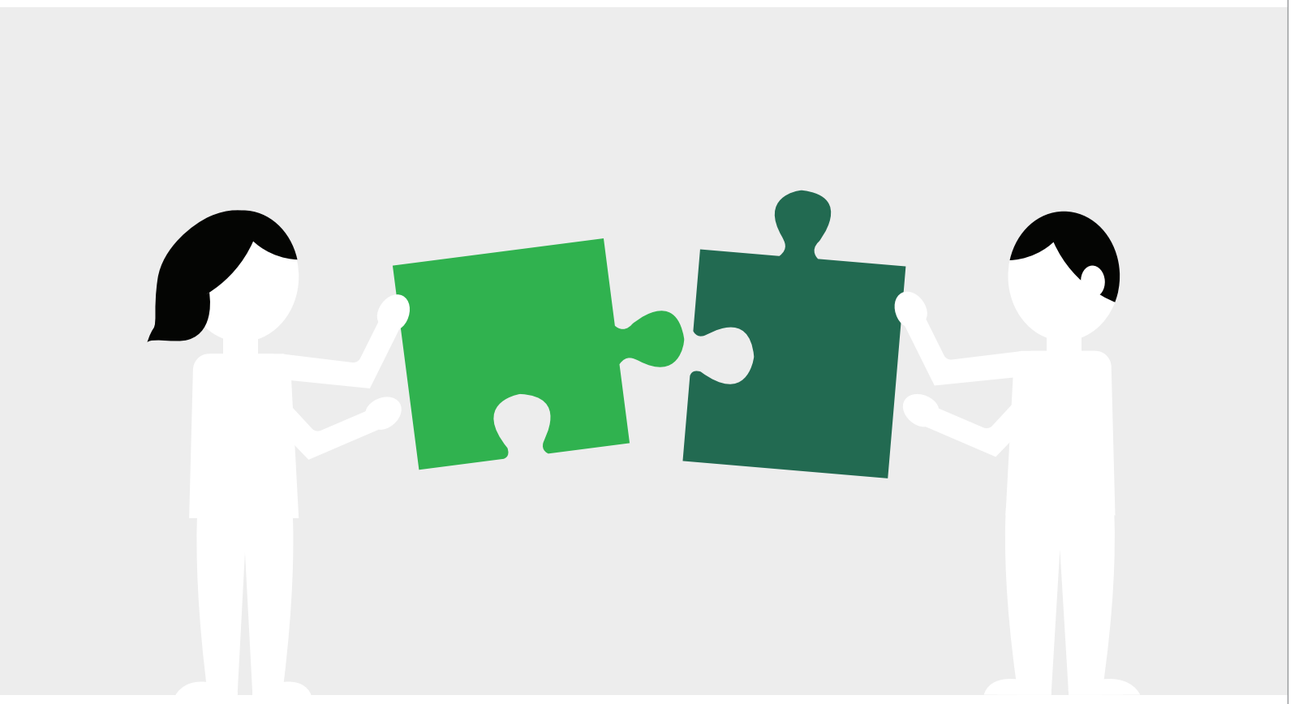
5. Kilpailemme markkinoilla reilusti ja lain mukaisesti

Kilpailuetunamme on tuotteidemme ja palvelujemme laatu – eivät epäreilut toimintatavat.

Kunnioitamme asiakkaidemme, tavarantoimittajiemme ja kilpailijoidemme oikeuksia osallistumalla kilpailuun reilulla ja eettisellä tavalla. Noudatamme aina sovellettavaa kilpailulainsäädäntöä. Emme käytä väärin muiden liikesalaisuuksia tai muita luottamuksellisia tietoja.

Laki kieltää kilpailua rajoittavat sopimukset ja käytännöt. Emme osallistu toimintaan, jonka tarkoituksena on kilpailun rajoittaminen tai vääristäminen tai jonka vaikutuksesta näin voi tapahtua.

Varmista, että olet tehnyt Wihurin kilpailuoikeuskoulutuksen, mikäli tätä sinulta edellytetään.



“Reilu kilpailu kuuluu yritysmaailmaan.”

Näin toimin oikein

- Kilpailuttaessani tavaran- tai palvelutoimittajia annan samat tiedot ja ohjeet jokaiselle toimittajaehdokkaalle.
- Olen tarkkana erityisesti jakelusopimuksien kanssa, niissä voi esiintyä kilpailuoikeudellisesti haastavia ehtoja. Pyydän tarvittaessa apua Wihurin lakiosastolta.
- En keskustele tai sovi kilpailijoiden kanssa suoraan tai kolmannen osapuolen välityksellä (esim. toimialajärjestöissä) liiketoimintaan liittyvistä asioista – etenkään hinnoista, kustannuksista, tuotantomääristä tai muista luottamuksellisista tiedoista. Kieltäydyn tällaisesta keskustelusta, jos joku muu tekee siihen aloitteen.
- Huolehdin, että minulla on aina selkeä ja laillinen peruste ja tarkoitus yhteyksiin kilpailijoiden kanssa.
- Vältän kilpailijoihin liittyvää kielteistä keskustelua asiakkaiden kanssa.

6. Käsittelemme henkilötietoja asianmukaisesti

Suojaamme ja käsittelemme henkilötietoja lainmukaisesti ja vain hyväksyttyihin ja laillisiin tarkoituksiin. Henkilötiedot tarkoittavat kaikkia tietoja, joista yksilö voidaan tunnistaa tai joita voidaan käyttää yksilön tunnistamiseen.

Henkilötietoja käsitellään suunnitellusti ja vain välttämättömissä määrin.

Henkilötietojen käsittely on aina luottamuksellista ja kunnioitamme kaikkien oikeutta yksityisyyteen. Jokaisen meistä tulee ymmärtää, millaista henkilötietojen käsittelyä omiin työtehtäviin liittyy. Suojaamme käsittelemämme henkilötiedot ohjeidemme mukaisesti varkauksilta, vahingoittumiselta, häviämiseltä, ja väärinkäytöltä. Poistamme tiedot, joita ei enää tarvita.



Näin toimin oikein

- Huolehdin omalta osaltani, että organisaatiossani käsitellään vain sellaisia henkilötietoja, joita todella tarvitaan työtehtävien hoitamiseksi. Vältän tarpeettomien tietojen pyytämistä.
- Toimin Wihurin tietoturva- ja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Periaatteet on kuvattu Wihurin tietosuojapolitiikassa ja intranetin tietoturvallisuuskoulutuksessa. Ilmoitan poikkeamista viipymättä.
- En säilytä henkilötietoja kauempaa kuin on tarpeellista, vaan huolehdin tietojen asianmukaisesta poistamisesta.
- En jaa henkilötietoja muille, en edes työtoverille, ellei hän tarvitse kyseisiä henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseen.

“Käsittele vain tarpeellisia henkilötietoja.”



7. Wihurin omaisuuden suojelu on yhteinen tehtävä

Wihurin omaisuutta, kuten rahavaroja ja muuta aineellista ja aineetonta omaisuutta on käytettävä asianmukaisesti, ja ne on aina turvattava. On myös tärkeää tiedostaa, että Wihurin työntekijöiden työn lopputulokset ovat Wihurin omaisuutta.

Wihurin omaisuutta saa käyttää hyödyksi ainoastaan Wihurin liiketoiminnassa ja Wihurin eduksi.

Wihurin luottamuksellisia tietoja ei saa paljastaa tai hyödyntää omaksi edukseen työ- tai muun toimisuhteen aikana tai sen jälkeen.

Luottamuksellisia tietoja ovat esimerkiksi laitteita, hintoja, myyntiä, liikevoittoa, markkinoita, asiakkaita ja muita kumppaneita koskevat ei-julkiset tiedot. Yhtä lailla luottamuksellisia ovat valmistusta tai tutkimusta ja kehitystä koskevat tiedot sekä sisäisesti raportoitavat luvut. Wihurin luottamukselliset tiedot tulee suojata.

Wihurin aineettoman omaisuuden suojaamiseksi käytämme vain Wihurin hyväksymiä työkaluja ja järjestelmiä. Uusia järjestelmiä hankittaessa varmistamme, että kumppaneidemme tarjoamat ratkaisut täyttävät Wihurin tietoturva- ja muut vaatimukset.

“Huolehdi, että luottamukselliset tiedot pysyvät talon sisällä.”

Näin toimin oikein

- Pidän hyvää huolta työvälineistäni.
- Tarkistan vastuullani olevat laskut huolellisesti ja varmistan niiden oikeellisuuden.
- Noudatan matkustussääntöjämme, hyväksymiskäytäntöjämme ja kuluohjeitamme.
- Varmistan, että kaikki maksut maksetaan aina asianmukaista laskua vastaan.
- En sekoita henkilökohtaista ja Wihurin omaisuutta edes väliaikaisesti.
- En käytä kollegoiden työpanosta tai aikaa henkilökohtaisten asioideni hoitamiseen.
- Käytän työssäni vain Wihurin hyväksymiä työkaluja ja järjestelmiä. Noudatan niiden käyttöä koskevia ohjeita, mukaan lukien Wihurin tekoälyn käyttöä koskevia ohjeita. Arvioin tekoälyn tuottaman sisällön huolellisesti ennen sen hyödyntämistä.



8. Rakennamme Wihurin brändiä viestinnällämme

Wihurin brändi rakentuu muun muassa siitä, miten toimimme ja viestimme arjen tilanteissa. Jokaisen vastuulla on varmistaa, että viestintämme on ammattimaista ja kunnioittavaa, tukee yhteisiä tavoitteitamme ja vahvistaa Wihurin brändiä.

Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti ja viestimme Wihurista ja sidosryhmistämme myönteiseen sävyyn. Sisäisessä viestinnässä viestimme työtovereillemme selkeästi, asianmukaisesti ja ystävällisesti.

Osaavat työntekijämme vahvistavat Wihurin yrityskuvaa myös sosiaalisessa mediassa. Viestimme sosiaalisessa mediassa lain, hyvien tapojen, eettisten periaatteiden ja Wihurin muiden sisäisten ohjeiden mukaisesti. Emme osallistu keskusteluihin, jotka voivat olla loukkaavia, syrjiviä tai muutoin epäasiallisia, jaa luottamuksellisia tietoja tai julkaise muuta sisältöä, joka voisi vahingoittaa Wihuria.

Vain nimetyt henkilöt saavat antaa Wihurin puolesta virallisia lausuntoja medialle tai muille sidosryhmille.

Viestintätapamme vaikuttaa siihen, millaisena Wihuri nähdään.

Näin toimin oikein

- Viestin ammattimaisesti ja ystävällisesti, sillä oma toimintani vaikuttaa siihen, millaisena Wihuri nähdään. Puhun työstäni ja Wihurista harkitusti ja myönteiseen sävyyn. Vältän myös osallistumista muita yrityksiä koskeviin kielteisiin keskusteluihin.
- Muistan edustavani Wihuria sosiaalisessa mediassa sekä työaikana että vapaa-ajalla, kun julkaisen työhön liittyvää sisältöä. En käsittele sosiaalisessa mediassa luottamuksellisia tai yrityksen sisäisiä asioita enkä julkaise sisältöä, joka voisi vahingoittaa Wihuria tai antaa harhaanjohtavan kuvan Wihurin toiminnasta.
- Noudatan viestinnässäni Wihurin sosiaalista mediaa koskevia ohjeita sekä muita viestintää ja brändiä koskevia ohjeita. Tarvittaessa pyydän neuvoa esihenkilöltäni tai markkinointi- tai viestintäosastolta.



9. Emme harjoita korruptiota missään muodossa

Korruptio tarkoittaa toimivallan väärinkäyttöä henkilökohtaisen tai yrityksen edun tavoitteluun.

Korruption yleisiä muotoja ovat oikeudettomien etuuksien antaminen ja ottaminen, eturistiriidat ja suosiminen. Korruptioon voi liittyä esimerkiksi epäasiallisia maksusuorituksia, kuten ylimitoitettuja palkkioita, kulujen korvaamista tai lahjoituksiin tai sponsorointiin liittyviä epäasiallisia ehdotuksia.

Lahjonta on korruption yleisin muoto.

Kaikenlainen korruptio on ehdottomasti kiellettyä, eikä sitä saa esiintyä missään Wihurin liiketoiminnassa.

“Kirjanpitomme on läpinäkyvää ja tarkkaa.”

Näin toimin oikein

- Huolehdin osaltani, että kaikki Wihurin kirjanpitoasiakirjat, tositteet ja tilit kuvaavat täsmällisesti ja rehellisesti liiketoimien laatua ja yhtiön varojen käyttöä.
- Huolehdin myös, että kaikki Wihurin nimissä tehtävät liiketoimet ovat asianmukaisesti dokumentoitu Wihurin sisäisten periaatteiden mukaisesti.
- En anna, maksa, tarjoa, lupaa tai valtuuta ketään toista antamaan lahjuksia, voitelumaksuja tai muutakaan, millä on arvoa, jotta saisin jonkun käyttämään asemaansa väärin tai hankkimaan sopimatonta etua Wihurille tai itselleni.

10. Lahjat ja etuudet eivät saa vaikuttaa päätöksentekoon

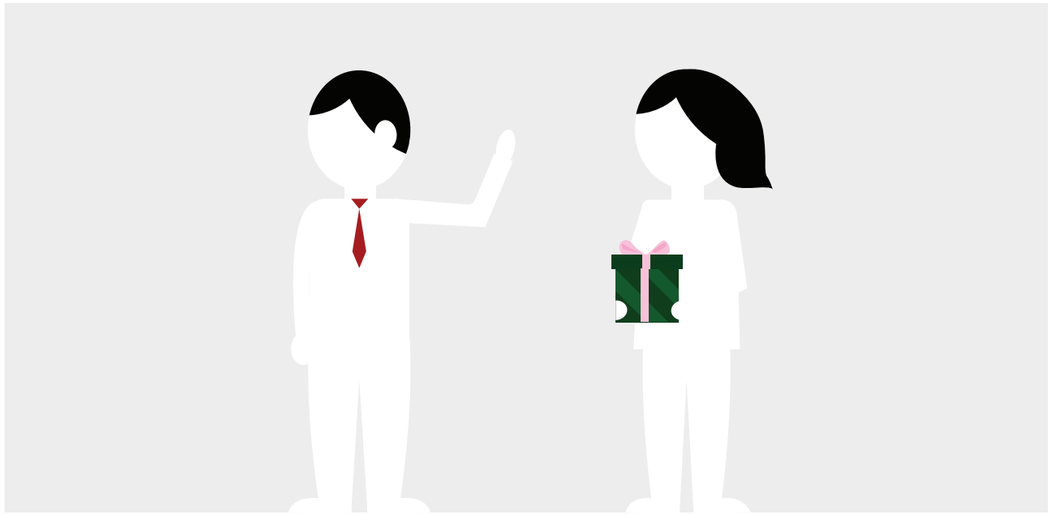
Liike-elämässä erilaiset lahjat ja vieraanvaraisuus voivat olla osa normaalia liikesuhteiden rakentamiseen ja vuorovaikutuksen ylläpitoon liittyvää toimintaa.

On kuitenkin ehdottomasti kiellettyä ottaa vastaan, antaa tai luvata lahjoja tai mitään kestitsemistä tai palveluksia, jos ne saattaisivat vaikuttaa tai edes näyttäisivät vaikuttavan vastaanottajan toimintaan tai päätöksentekoon.

Lahjojen antamiselle ja vieraanvaraisuudelle on aina oltava hyväksyttävä liiketoimintaperuste, niiden on oltava oikeassa suhteessa Wihurin liiketoimintaan kussakin tilanteessa ja noudatettava sovellettavaa lainsäädäntöä.

Rajanveto normaalien lahjojen ja vieraanvaraisuuden sekä kielletyn lahjonnan välillä on hankalaa. Siksi on tärkeää, että mahdolliset Wihurin antamat tai vastaanottamat lahjat ovat hyvin vähäisiä, arvoltaan kohtuullisia ja että niitä ei tarjota lainkaan viranomaisille. Wihurin henkilöstö tai sen puolesta toimivat eivät saa hyväksyä tai tarjota näiden periaatteiden vastaisia lahjoja tai vieraanvaraisuutta.

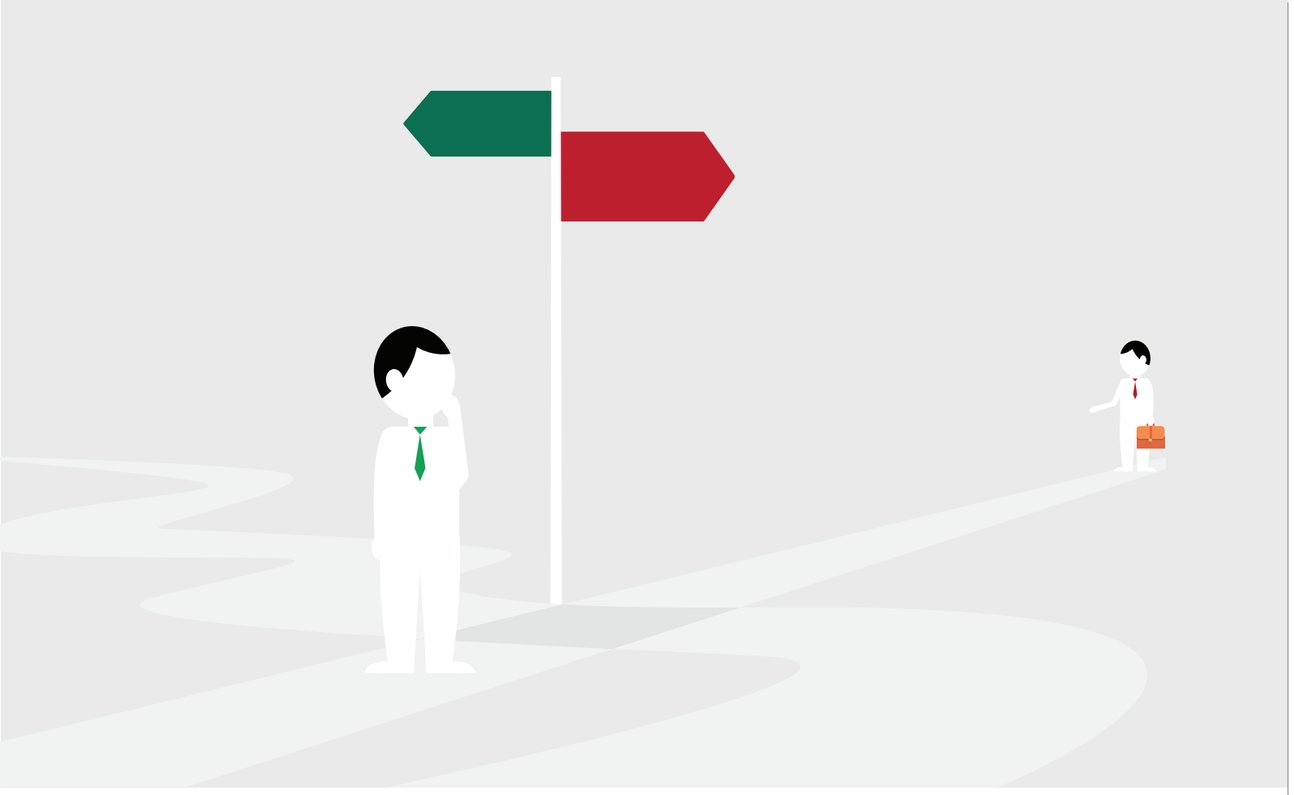
Hyväntekeväisyyslahjoituksia ja sponsorointia koskevat päätökset tekee ainoastaan konsernin toimitusjohtaja.



Näin toimin oikein

- Varmistan epäselvässä tapauksessa käytännöt esihenkilöltäni (Lahjoja ja edustusta koskevat periaatteet).
- Wihurin puolesta annetut tai vastaanotetut lahjat eivät koskaan saa:
  - » olla arvoltaan yli 50 euroa tai vieraanvaraisuuden osalta (esim. ateriat, sidosryhmämatka) 150 euroa/henkilö
  - » olla rahaa tai rahansiirtoja tai hyvän tavan vastaisia
  - » toistua liian usein
  - » olla arvoltaan merkittäviä suhteessa kyseisen maan kulttuuriin ja elintasoon.

“Ennen kuin annat tai vastaanotat etuuden, pohdi miltä asia voisi näyttää ulkopuolisen silmissä.”



11. Vältämme eturistiriitoja

Jotta voimme toimia puhtaasti Wihurin edun mukaisesti, on tärkeää varmistaa, etteivät meitä ohjaa muut edut. Jos omat etumme ja Wihurin etu ovat ristiriidassa keskenään, syntyy eturistiriita.

Eturistiriidan voi aiheuttaa esimerkiksi merkittävä osakeomistus Wihurin sidosryhmässä (kuten asiakas, kilpailija, toimittaja), tai hallitusasema tai muu rooli missä tahansa muussa yhtiössä, joka vie huomion Wihurin eduksi tehtävältä työltä.

Eturistiriita voi syntyä myös, jos perheenjäsen tai muu sinulle läheinen ihminen työskentelee yhtiössä, joka toimii Wihurin yhteistyökumppanina, tai jos olet esihenkilö-alaissuhteessa läheiseesi.

Eturistiriitoja tulee aina välttää. Mikäli sinulla on eturistiriita suhteessa johonkin päätökseen, et saa osallistua sen tekemiseen. Eturistiriitatilanteet tulee selkeästi ilmoittaa omalle esihenkilölle.

> **Eturistiriita ei itsessään välttämättä ole ongelma; sen esiin nostamatta jättäminen voi olla.**

Näin toimin oikein

- Tuon avoimesti esiin mahdolliset eturistiriitatilanteet.
- En osallistu päätöksentekoon todellisessa tai edes mahdolliselta vaikuttavassa eturistiriitatilanteessa.
- Muistan aina ajaa Wihurin etua työssäni.
- En edistä henkilökohtaista etuani hyödyntämällä työtehtäviini liittyviä tietoja.



Wihurin eettisten toiminta-periaatteiden noudattaminen kuuluu kaikille

Olemme kaikki vastuussa Wihurin eettisten toimintaperiaatteiden, korruption vastaisten periaatteiden sekä muiden sisäisten toimintaohjeiden ja lainsäädännön noudattamisesta.

Jos epäilemme väärinkäytöksiä, velvollisuutemme on kertoa niistä ja tehdä ilmoitus.

Emme saa koskaan olettaa, että joku toinen on ilmoittanut riskitekijästä tai huolenaiheesta.

Kaikki tehdyt ilmoitukset tutkitaan huolellisesti ja niihin liittyvä viestintä pidetään luottamuksellisena aina, kun se on mahdollista ja henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Toimintaperiaatteidemme rikkomuksista, rikkomuksesta ilmoittamatta jättämisestä tai perättömän ilmoituksen tekemisestä saattaa seurata kurinpidollisia toimia, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.

Wihuri ei salli kostotoimia tai kielteisiä seuraamuksia niitä työntekijöitä vastaan, jotka vilpittömin aikein ilmoittavat epäillyistä rikkomuksista tai osallistuvat niitä koskeviin tutkimuksiin. Kostotoimia ovat esimerkiksi siirtäminen alempiin tehtäviin, irtisanominen, ylennyksen epääminen, palkan pienentäminen ja kaikenlainen uhkailu, kiusaaminen tai häirintä.

Näiden eettisten toimintaperiaatteiden lisäksi Wihurin intranetissä on saatavilla useita Wihurin keskeisiä politiikkoja ja ohjeita. Niihin kuuluvat muun muassa korruption vastaiset periaatteet, Lahjoja ja edustusta koskevat periaatteet, vastuullisuuspolitiikka, riskienhallintapolitiikka ja Wihurin eettiset ohjeet toimittajille.

Ilmoitus väärinkäytöksestä tai huolenaiheesta

Jos havaitset eettisten toimintaperiaatteiden rikkomuksen tai mahdollisen lainvastaisuuden:

1. Ensisijaisesti ilmoita epäillystä rikkomuksesta esihenkilöllesi.

2. Jos sinusta tuntuu epämukavalta keskustella asiasta esihenkilösi kanssa, tai jos epäilys kohdistuu esihenkilöösi, voit tehdä ilmoituksen HR-vastaavalle, toimialajohtajalle tai konsernin toimitusjohtajalle.

3. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa epäillystä rikkomuksesta lähettämällä anonyymin tai luottamuksellisen viestin whistleblowing-tiimille Wihurin väärinkäytösten ilmoituskanavan kautta ilmoituskanavaa koskevia ohjeita noudattaen: https://report.whistleb.com/wihuri.

Kiitos sitoutumisestasi
Wihurin eettisiin toimintaperiaatteisiin.



Wihuri-konserni | Wihurinaukio 2 | 00570 Helsinki