# Wihuri
# Tegevusjuhend



WIHURI

## Sisukord


Juhatuse esimehe tervitus ..... 3

Wihuri tegevusjuhend ..... 4

Meie tegevust reguleerib eetiliste tööpõhimõtete juhend ..... 6

1. Austame inimõigusi ja üksteist ..... 8
2. Meile on oluline tööohutus ja heaolu töökohas ..... 10
3. Meile on oluline keskkonna- ja tooteohutus ..... 12
4. Tunneme oma partnereid ja järgime kaubandusnõudeid ..... 14
5. Konkureerime turul ausal ja seaduslikul viisil ..... 16
6. Töötleme isikuandmeid õigel viisil ..... 18
7. Wihuri vara kaitsmine on igaühe kohustus ..... 20
8. Kujundame Wihuri kaubamärki oma suhtluse kaudu ..... 22
9. Me ei osale üheski korruptiivses tegevuses ..... 24
10. Kingitused ja hüved ei tohi otsuste tegemist mõjutada ..... 26
11. Väldime huvide konflikti ..... 28

Wihuri tegevusjuhendit peavad järgima kõik ..... 30




# Wihuri tegevus on rajatud õigetele alustele



Meie tegevust suunavad Wihuri väärtused, millele rajaneb ka Wihuri väärtuslik maine ja pikaajaline edu.

Soovime kujundada avatud ja lugupidavat tööatmosfääri, mis soodustab meeskonnatööd, osalemisjulgust ja isiklikku arengut. Kuulame alati ka oma töötajate ja sidusrühmade arvamusi ja mõtteid ning kohtleme neid lugupidavalt, õiglaselt ja võrdselt.

Soovime olla oma klientidele ja muudele sidusrühmadele usaldusväärne partner. Peame väga oluliseks pakkuda ainult kvaliteetseid konkurentsivõimelisi tooteid ja teenuseid õigel ajal. Püüame alati kogu oma tegevuses kõrgeimaid eetilisi standardeid järgida.

Innovatsioon aitab meil kiiresti muutuva maailmaga sammu pidada.

Julgustame oma töötajates proaktiivset ja innovaatilist lähenemist. Õpime oma vigadest ja saadud tagasisidest.

Meie tegevus peab olema ka kasumlik. Meie eesmärk on stabiilne ja pikaajaline kasumlik kasv, et tagada töötajate, aktsionäride ja klientide heaolu kooskõlas meie väärtuste ja vastutustundlike äritavadega.

Wihuri jaoks on oluline õigel viisil tegutseda ning seda tegevusjuhendit järgida. Õigel viisil tegutsemine algab igaühest meist. Wihuri saab tegutseda vastutustundlikult ja eetiliselt ainult siis, kui tema töötajad ja kõik osapooled, kes ettevõtte nimel tegutsevad, järgivad Wihuri väärtusi ja õigel viisil tegutsemise põhimõtet.

Aitäh, et soovite koos meiega Wihurit pidevalt paremaks muuta!

*Antti Aarnio-Wihuri*
*Wihuri ettevõtete juhatuse esimees*

# Wihuri tegevusjuhend

Wihuri tegutseb kooskõlas vastutustundlike äritavade ja eetiliste väärtustega ning vastastikust austust väärtustavate põhimõtetega. Järgime alati kohaldatavaid seadusi ja määrusi, meie väärtuste põhist tegevusjuhendit ning Wihuri eeskirju.

Meie tegevusjuhendis on sätestatud õigel viisil tegutsemise põhimõtted ehk eetiliselt jätkusuutliku tegevuse juhised.

Tegevusjuhendi rikkumisi uuritakse ning nende eest võidakse rakendada ettevõttesiseseid distsiplinaarmeetmeid. Ebaseaduslikest tegevustest teavitatakse vastavat ametiasutust.

Tegevusjuhend kehtib kõigile Wihuri kontserni kuuluvatele ettevõtetele, välja arvatud Winpak Ltd ja selle sidusettevõtted.

Tegevusjuhend kehtib kõigile Wihuri töötajatele, tegevjuhtidele, nõukogu liikmetele ja teistele Wihuri nimel tegutsevatele isikutele. Wihuri Oy juhatus kiitis eetikakoodeksi heaks 2026. aasta oktoobris. Juhend vaadatakse läbi vastavalt vajadusele, kuid igal juhul vähemalt kord kolme aasta jooksul.

Oma tarnijatelt eeldame tarnijatele suunatud Wihuri tegevusjuhendi järgimist.
Meie tegevus juhindub eesmärgist teha eetiliselt jätkusuutlikke valikuid.

Õigel viisil tegutsemise korral tugevdame oma head mainet usaldusväärse partneri, tarnija, kliendi ja tööandjana.

- Lisateavet ebakohasest tegutsemisest ja eetikanormide rikkumisest teatamise kohta leiate leheküljelt 30–31.
- Läbige kindlasti meie sisevõrgus tegevusjuhendi e-koolitus.

**Wihuri tegevus põhineb väärtustel, mis iseloomustavad meie pühendumist klientidele, töötajatele, aktsionäridele ja teistele sidusrühmadele.**

**Wihuri väärtused**

**Usaldusväärsus –** kohtleme kliente õiglaselt, et neil tekiks meie vastu usaldus.

**Avatus –** kujundame Wihuris lugupidavat ja avatud töökeskkonda.

**Innovaatilisus –** arendame ettevõttesiseseid ja -väliseid protsesse, et leida kiiresti muutuvas maailmas tekkivatele probleemidele lahendused.

**Kasumlikkus –** töötame pikaajalise kasumikasvu saavutamise nimel, et tagada kontserni edu ja heaolu.

# Tegevusjuhend reguleerib meie tegevusi

**Wihuri töötajana peate kindlasti järgima neid eetilisi põhimõtteid:**

- tutvuge meie tegevusjuhendiga ja järgige seda hoolega,
- kui märkate tegevusjuhendi rikkumist ja muud väärkäitumist, siis teatage sellest viivitamatult,
- vajaduse korral küsige abi oma juhilt või Wihuri õigusosakonnalt.

**Juhtidel on kohustus jälgida tegevusjuhendi täitmist. Juhina on teie ülesanne:**

- olla eeskujuks,
- tutvustada oma meeskonnale tegevusjuhendit ja muid Wihuri juhiseid ja eeskirju,
- veenduda, et kõik meeskonnaliikmed mõistavad, mida need põhimõtted ja juhised praktikas tähendavad,
- kuulata oma meeskonna muresid, suhtuda neisse tõsiselt ning kujundada avatud ja ausust väärtustavat atmosfääri, kus meeskonnaliikmed ei karda eetilistest probleemidest rääkida,
- toetada oma meeskonnaliikmeid juhiste ja eeskirjade täitmisel,
- tagada, et väärkäitumise kahtlusest teatataks nende juhiste kohaselt.



# Enne tegutsemist mõelge järgmistele aspektidele:

- **kas see tegevus on seaduslik?**
- **kas see on kooskõlas meie tegevusjuhendiga?**
- **kas see on vastutustundlik ja õige tegevus?**
- **kas selline tegevus kahjustaks Wihurit, kui see avalikuks tuleks?**





# 1. Austame inimõigusi ja üksteist

Wihuris austame inimõigusi ning kohtleme kõiki väärikalt, õiglaselt ja lugupidavalt. Inimõigused kuuluvad kõigile ning me ei tolereeri tegevust ega käitumist, mis kahjustab inimeste õigusi, turvalisust või heaolu.

Oleme pühendunud lugupidava, turvalise ja kaasava töökeskkonna loomisele, kus inimesi koheldakse võrdselt ning neil on professionaalsusest ja pädevusest lähtuvad võrdsed võimalused. Tööandjana oleme pühendunud oma töötajatele õiglase tasu maksmisele.

Wihuri ei tolereeri diskrimineerimist, ahistamist, kiusamist, hirmutamist, füüsilist ega vaimset vägivalda ega muud sobimatut käitumist. Igasugune seksuaalne või muu ahistamine, solvamine ja väärkohtlemine on rangelt keelatud.

Austame põhilisi tööalaseid õigusi, sealhulgas ühinemisvabadust ja õigust kollektiivläbirääkimistele.

Wihuri ei aktsepteeri oma tegevuses lapstööjõu kasutamist, sunniviisilist tööd, inimkaubandust ega ühtegi muud kaasaegse orjuse vormi. Oleme pühendunud sellis-te tavade ennetamisele ka oma tarneahelates ja ärisuhetes.



Meie inimõigustega seotud kohustused lähtuvad rahvusvaheliselt tunnustatud standarditest, sealhulgas ÜRO äritegevuse ja inimõiguste juhtpõhimõtetest, Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni põhilistest töökonventsioonidest ning ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonist.

Eeldame, et meie äripartnerid austavad inimõigusi ja tööstandardeid kooskõlas Wihuri väärtuste ja nõuetega. Meie tarnijad peavad järgima tarnijatele suunatud Wihuri tegevusjuhendit.

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Kohtlen teisi alati lugupidavalt, ka siis, kui ma ei nõustu nendega.
- Arvestan alati ümbritsevate inimestega, näiteks pööran tähelepanu sellele, kuidas ma nendega räägin ja käitun. Inimeste huumorimeel võib olla erinev.
- Ma ei diskrimineeri kedagi vanuse, etnilise päritolu, sünnikoha, soo, seksuaalse sättumuse, poliitiliste või religioossete tõekspidamiste, sotsiaalse staatuse või päritolukoha põhjal.
- Sekkun alati, kui märkan diskrimineerivat või ebakohast käitumist.
- Ma ei kiusa, hirmuta ega alanda kedagi verbaalselt ega füüsiliselt.
- Arvestan oma töö mõju inimestele, sealhulgas meie tarne- ja väärtusahelas töötavatele inimestele.

**“Kohtleme teisi lugupidavalt.”**

# 2. Meile on oluline tööohutus ja heaolu töökohas

Terved töötajad on meie edu alus ning tööalane heaolu algab ohutust töökeskkonnast.

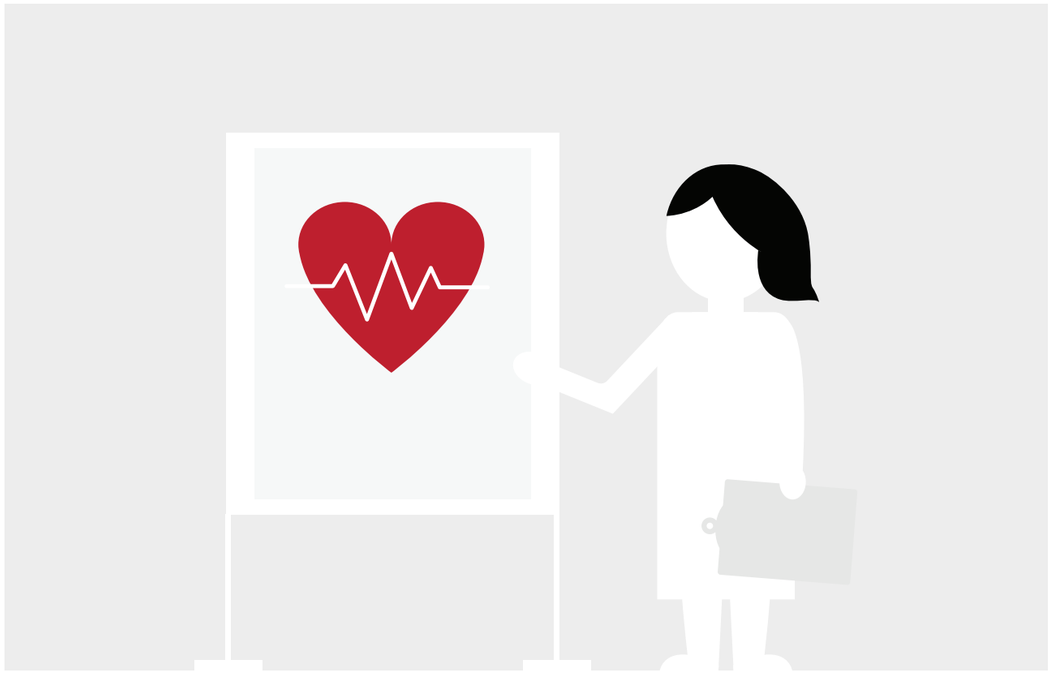
Ohutus on esmatähtis kogu meie tegevuses. Me kõik vastutame oma töökoha ohutuse ja õnnetuste ennetamise eest.

Wihuris on ka üks tööõnnetus liiga palju. Töökohal alkoholi ja uimastite tarvitamine ning nende mõju all viibimine on keelatud.

Ka meie partnerid peavad vastavate tööohutusjuhiste ja -tavadega kursis olema ning neid järgima.

Kui avastame ohu või ohtliku tegevuse, ei karda me sellest teatada ja parandusmeetmeid rakendada.

Hea juhtimise varal tagame, et töötingimused soodustavad ja tagavad töötajate heaolu. Tagame, et töönõuded ja töökoormus on mõistlikud, et töö võimaldab isiklikku arengut ja et inimestel on piisavalt ressursse oma töö tegemiseks.





**“Tööalane ohutus on gaühe vastutus.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Näitan head eeskuju, töötades tervislikult ja ohutult.
- Tunnen ja mõistan ohutusjuhiseid ning järgin neid.
- Pean meeles kasutada asjakohaseid isikukaitsevahendeid.
- Ma ei eemalda kunagi masinatelt kaitseseadiseid ega ohutuslüliteid ega eira nende ohutuspiiranguid.
- Ma ei eelda kunagi, et keegi teine on riskidest või probleemidest juba teatanud.
- Sekkun, kui märkan ohtlikku tööd või käitumist.
- Toetan enda, oma kolleegide ja meeskonna heaolu.



# 3. Meile on oluline keskkonna- ja tooteohutus

Meie tooted on inimestele ja keskkonnale ohutud. Keskkonnakaitset võetakse arvesse kõigis meie äriotsustes.

Meie kvaliteedijuhtimise süsteem tagab meie toodete ohutuse süsteemse kavandamise, sertifitseerimise, järelevalve ja pideva arenduse kaudu. Meie koolitatud töötajad jälgivad ja arendavad kvaliteedisüsteemi regulaarselt ning süsteemi sertifitseerib kolmas osapool.

Püüame vähendada keskkonnakahju. Vähendame jäätmeid ja heitkoguseid ning kasutame ressursse tõhusalt tootmisprotsessi kõigis etappides.

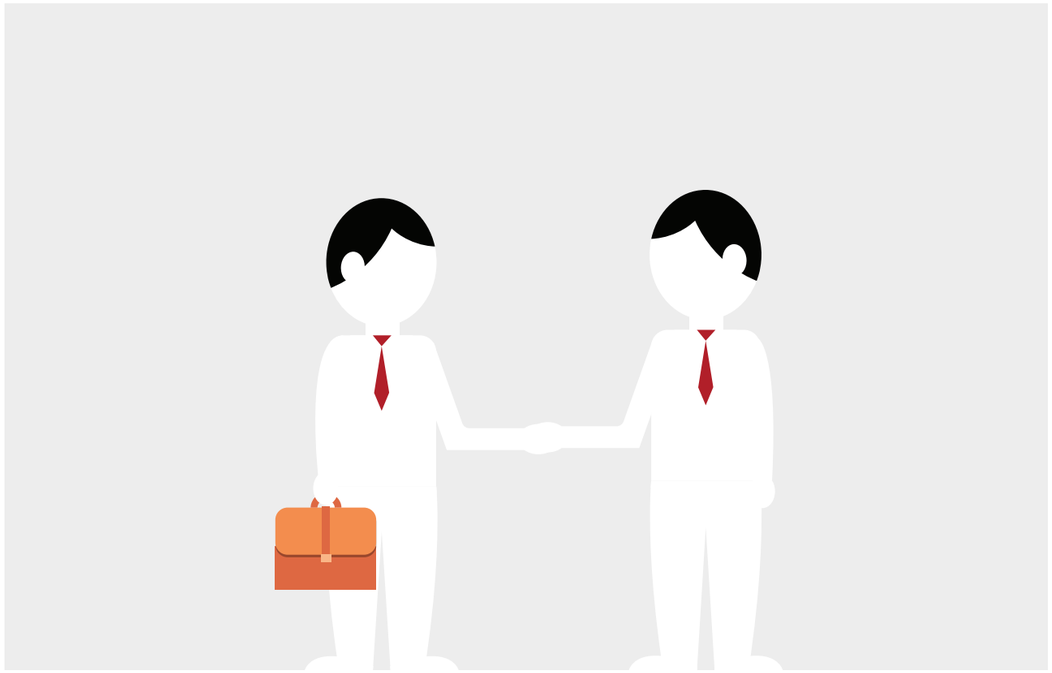
Kasutame tootmise kõrvalsaadusi materjalidena või energia tootmiseks.



**“Iga valik loeb.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Käitlen kemikaale ja jäätmeid ettevaatlikult ning juhiste kohaselt.
- Teatan õnnetustest viivitamatult ning rakendan meetmeid tekkinud kahju vähendamiseks.
- Teatan riskidest, milles peitub oht inimesi või keskkonda kahjustada.
- Järgin hügieeninõudeid.
- Tagan, et tooteohutuse aruanded on ajakohased.
- Jagan parimaid tavasid teistega.
- Väldin raiskamist ning kasutan materjale, energiat ja vett säästlikult.
- Hoian töökoha korras. Puhas töökeskkond aitab vähendada jäätmeid ning on ohutum koht töötamiseks.
- Ma ei tee oma töös järeleandmisi, tagan kvaliteetse töö.



# 4. Tunneme oma partnereid ja järgime kaubandusnõudeid

Peame väga oluliseks, et meie äritegevus vastaks kohaldatavatele kaubandusseadustele ja nõuetele kõigis riikides, kuhu meie tegevus ulatub, ning eeldame seda ka oma äripartneritelt.

Järgime ka kohaldatavaid embargosid, sanktsioone ning muid impordi- ja ekspordimäärusi. Oma äripartnerite tundmine on nõuetekohaseks tegevuseks vältimatult vajalik.

Wihuri ei osale ühelgi viisil rahapesus, terrorismi finantseerimises ega militaar- või kriminaaltegevuses.

Tagame, et meie tarnijad vastavad Wihuri tarnijanõuetele ning järgivad Wihuri tarnijate tegevusjuhendit.



## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Tunnen oma äripartnerit, teen valikuid hoolikalt, järgides vastavaid sanktsiooniloendeid Wihuri ettevõttesiseste protsesside kohaselt.
- Olen väga ettevaatlik, kui äritehing puudutab riike, kellele on kehtestatud embargod või sanktsioonid.
- Ma ei võta vastu sularahamakset (ei kohaldu tavamaksetele Wihuri Express teenuses) ega nõustu muude ebatavaliste maksekokkulepetega, näiteks mitut vaheetappi hõlmavad maksed.

**“Töötame ainult usaldusväärsete partneritega.”**

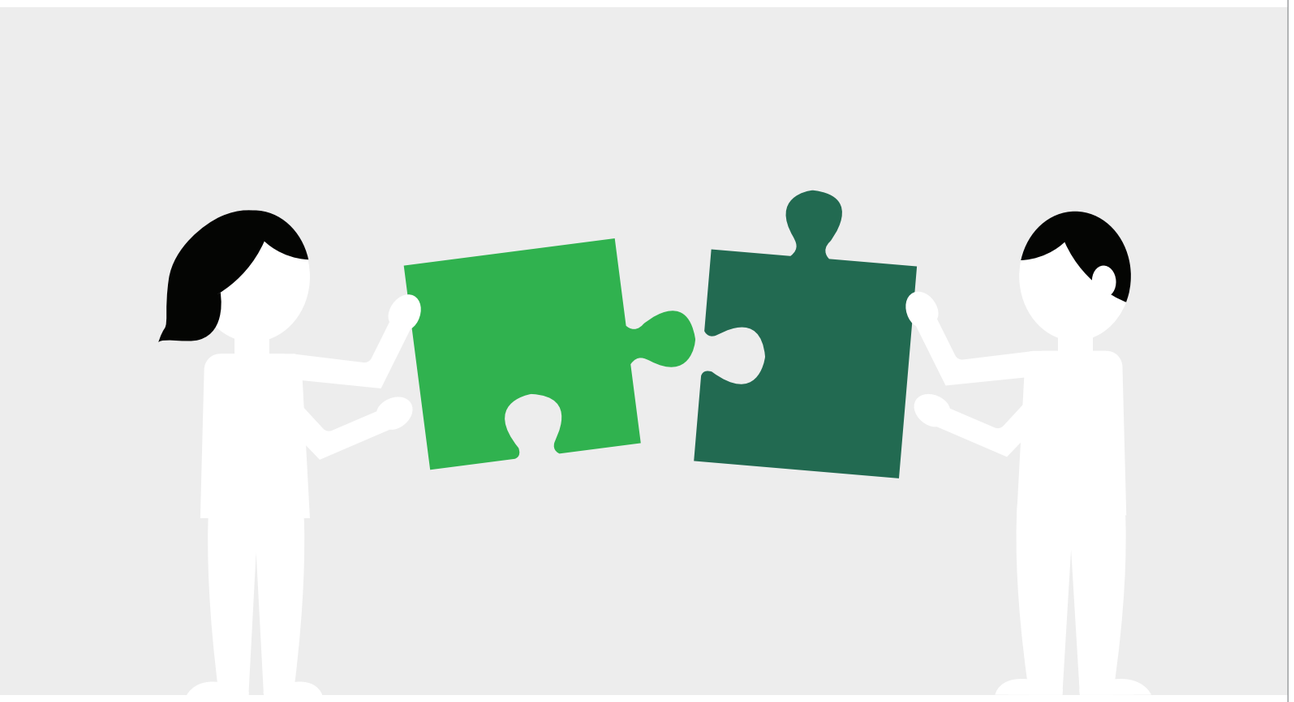
# 5. Konkureerime turul ausal ja seaduslikul viisil

Meie konkurentsieeliseks on toodete ja teenuste kvaliteet, mitte ebaausad võtted.

Austame oma klientide, tarnijate ja konkurentide õigusi ning osaleme konkurentsis ausal ja eetilisel viisil. Järgime alati kohaldatavaid konkurentsiseadusi. Me ei kuritarvita ärisaladusi ega muud teiste isikute konfidentsiaalset teavet.

Konkurentsi piiravad lepingud ja tegevused on seadusega keelatud. Me ei osale üheski tegevuses, mille eesmärk on või mille tagajärjeks võib olla konkurentsi piiramine või kahjustamine.

Veenduge, et oleksite läbinud Wihuri konkurentsieeskirjade koolituse, kui see on teile kohustuslik.





**“Meie äritegevus toetub ausale konkurentsile.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Kaupade või teenuste tarnijate valimisel esitan sama teabe ja juhised kõigile tarnijakandidaatidele.
- Olen turustamislepingute suhtes väga tähelepanelik, sest need võivad konkurentsiseadustest lähtudes keerukaid sätteid sisaldada. Vajaduse korral küsin abi Wihuri õigusosakonnast.
- Ma ei aruta konkurentidega otse ega kolmanda osapoole (nt tootjate ühendus) vahendusel äritegevusega seotud aspekte, nagu hinnad, kulud, tootmismahud või muu konfidentsiaalne teave, ega sõlmi nendega seotud kokkuleppeid. Keeldun sellistest arueludest, kui keegi teine neid algatab.
- Veendun alati, et mul oleks konkurentidega suhtlemiseks selge ja seaduslik alus ning eesmärk.
- Ma ei räägi konkurentidest klientidele halvasti.

# 6. Töötleme isikuandmeid õigel viisil

Kaitseme ja töötleme isikuandmeid seaduslikult ning ainult volitatud ja seaduslikel eesmärkidel. Isikuandmed on igasugune teave, mille abil saab isiku otseselt või kaudselt tuvastada.

Isikuandmeid töödeldakse ainult eesmärgikohaselt ja vajalikus ulatuses.

Isikuandmete töötlemine on alati konfidentsiaalne ning me austame igaühe õigust privaatsusele. Igaüks meist peab mõistma, millist laadi isikuandmete töötlemist meie tööülesanded nõuavad. Kaitseme oma eeskirjade alusel isikuandmeid varguse, kahjustuse, kao ja väärkasutuse eest. Kustutame andmed, mida enam vaja ei ole.





## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Tagan, et minu organisatsioon töötleb ainult selliseid isikuandmeid, mis on ülesannete täitmiseks tõepoolest vajalikud. Väldin ebavajaliku teabe kogumist.
- Järgin Wihuri infoturbe- ja andmekaitsepõhimõtteid, mida kirjeldatakse Wihuri privaatsuspoliitikas ja intraneti infoturbekoolituses. Teatan kõigist kõrvalekalletest viivitamata.
- Ma ei talleta isikuandmeid vajalikust kauem ning jälgin, et andmete kustutamine toimuks nõuetekohaselt.
- Ma ei jaga isikuandmeid teistega, ka mitte kolleegiga, kui tal ei ole neid isikuandmeid oma tööülesannete täitmiseks vaja.

**“Töödelge ainult vajalikke isikuandmeid.”**




# 7. Wihuri vara kaitsmine on igaühe kohustus

Wihuri vara, nagu sularaha ning muu materiaalne ja mittemateriaalne vara, peab kasutama õigesti ja see peab alati kaitstud olema. Oluline on ka mõista, et Wihuri töötajate töötulemused on Wihuri vara.

Wihuri vara tohib kasutada ainult Wihuri ja tema ettevõtte huvides.

Wihuri konfidentsiaalset teavet ei tohi avaldada ega kasutada isiklikul eesmärgil ettevõttes töötamise ega selle järgsel ajal.

Konfidentsiaalne teave sisaldab muu hulgas mitteavalikku teavet seadmete, hindade, müügi, tegevuskasumi, turgude, klientide ja muude partnerite kohta. Samaväärselt konfidentsiaalne on tootmise või uuendus- ja arendustegevuse ning ettevõttesiseselt esitatavate arvude teave. Wihuri konfidentsiaalne teave peab olema kaitstud.

Wihuri immateriaalse vara kaitsmiseks kasutame ainult Wihuri poolt heakskiidetud töövahendeid ja süsteeme. Uute süsteemide hankimisel veendume, et meie partnerite pakutavad lahendused vastavad Wihuri infoturbe- ja muudele nõuetele.



**“Veenduge, et konfidentsiaalne teave ei jõuaks ettevõttest väljapoole.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Hoolitsen oma töövahendite eest hästi.
- Kontrollin hoolikalt minu vastutusalas olevaid arveid ja veendun, et need oleksid korrektsed.
- Järgin reisimise ja teiste kulude planeerimisele, kooskõlastamisele ja kinnitamisele kehtestatud nõudeid ja juhiseid.
- Veendun, et kõik maksed tehakse alati õige arve alusel.
- Ma ei aja Wihuri vara segi oma isikliku varaga isegi ajutiselt.
- Ma ei kasuta oma kolleegide pingutusi ja aega oma isiklike eesmärkide täitmiseks.
- Kasutan oma töös ainult Wihuri poolt heakskiidetud töövahendeid ja süsteeme. Järgin nende kasutamise juhiseid, sealhulgas Wihuri tehisintellekti kasutamise juhiseid. Enne tehisintellekti loodud sisu kasutamist hindan seda hoolikalt.



# 8. Kujundame Wihuri kaubamärki oma suhtluse kaudu

Wihuri kaubamärki kujundab muu hulgas see, kuidas me igapäevastes olukordades tegutseme ja suhtleme. Igaüks meist vastutab selle eest, et meie suhtlus oleks professionaalne ja lugupidav, toetaks meie ühiseid eesmärke ning tugevdaks Wihuri kaubamärki.

Kohtleme kõiki lugupidavalt ning räägime Wihurist ja meie sidusrühmadest positiivses toonis. Sisekommunikatsioonis suhtleme kolleegidega selgelt, asjakohaselt ja sõbralikult.

Meie professionaalsed töötajad tugevdavad Wihuri mainet ka sotsiaalmeedias. Suhtleme sotsiaalmeedias kooskõlas seaduste, heade tavade, eetiliste põhimõtete ja Wihuri muude sisejuhistega. Me ei osale aruteludes, mis võivad olla solvavad, diskrimineerivad või muul viisil sobimatud, ei jaga konfidentsiaalset teavet ega avalda muud sisu, mis võiks Wihurit kahjustada.



Wihuri nimel võivad meediale või teistele sidusrühmadele ametlikke avaldusi teha ainult selleks määratud isikud.

**“Meie suhtlusviis kujundab seda, kuidas Wihurit tajutakse.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Suhtlen professionaalselt ja sõbralikult, sest minu enda tegevus mõjutab seda, kuidas Wihurit tajutakse. Räägin oma tööst ja Wihurist läbimõeldult ning positiivses toonis. Samuti väldin osalemist teisi ettevõtteid puudutavates negatiivsetes aruteludes.
- Pean meeles, et tööga seotud sisu postitades esindan Wihurit sotsiaalmeedias nii tööajal kui ka vabal ajal. Ma ei aruta sotsiaalmeedias konfidentsiaalseid ega ettevõttesiseseid küsimusi ega avalda sisu, mis võiks Wihurit kahjustada või jätta Wihuri tegevusest eksitava mulje.
- Järgin oma suhtluses Wihuri sotsiaalmeediajuhiseid ning muid suhtlust ja kaubamärki käsitlevaid juhiseid. Vajaduse korral küsin nõu oma juhilt või turundus- või kommunikatsiooniosakonnalt.



# 9. Me ei osale üheski korruptiivses tegevuses

Korruptsioon tähendab võimu kuritarvitamist isiklikes või ettevõtte huvides.

Tavapärasteks korruptsiooni vormideks on alusetute hüvede andmine ja saamine, huvide konflikt ja eelistamine. Korruptsiooniks loetakse näiteks alusetud maksed, nagu ettenähtust kõrgemad tasud, kulude hüvitamine või sobimatud annetuste või sponsorluse ettepanekud.

Altkäemaks on kõige levinum korruptsiooni vorm.

Igasugune korruptsioon on rangelt keelatud ja seda ei tohi esineda üheski Wihuri äritegevuse valdkonnas.



**“Meie dokumendid ja andmed on selgelt arusaadavad ja täpsed.”**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Tagan, et kõik Wihuri arveldusdokumendid, kviitungid ja arved peegeldavad täpselt ja ausalt tehingute kvaliteeti ja ettevõtte varade kasutamist.
- Samuti tagan, et kõik Wihuri nimel tehtud tehingud on nõuetekohaselt dokumenteeritud kooskõlas Wihuri siseste põhimõtetega.
- Ma ei anna, maksa, paku ega luba altkäemaksu, pistist või kingitusi ega volita kedagi teist neid andma, et julgustada kedagi oma positsiooni kuritarvitama või et saada põhjendamatu eelis Wihuri või iseenda huvides.

# 10. Kingitused ja hüved ei tohi otsuste tegemist mõjutada

Kingitused ja külalislahkus võivad äritegevuses ärisuhete arendamise ja suhete hoidmise normaalne osa olla.

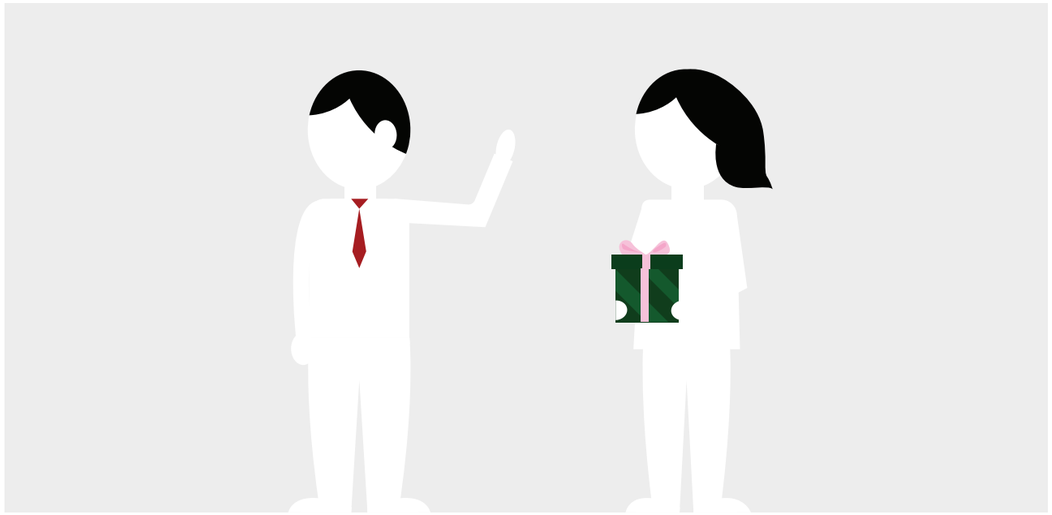
Rangelt on aga keelatud vastu võtta, anda või lubada kingitusi või meelelahutust või teenuseid, kui need võivad mõjutada või näivad mõjutavat vastuvõtja tegevust või otsuse tegemist.

Kingitused ja külalislahkus peab alati põhinema sobival ärieesmärgil, olema proportsionaalne Wihuri äritegevusega igas olukorras ja vastama kohaldatavatele seadustele.

Piiri tõmbamine seaduspäraste kingituste ja külalislahkuse ning keelatud altkäemaksu võtmise vahele on keeruline.

Seetõttu on oluline, et kõik Wihuri antavad või vastuvõetavad kingitused oleksid väiksed ja mõistliku väärtusega. Võimuorganitele ei tohi neid üldse pakkuda. Wihuri töötajad või nende nimel tegutsevad isikud ei tohi vastu võtta ega pakkuda kingitusi või hüvesid, mis neid põhimõtteid rikuvad.

Heategevuslikke annetusi ja sponsorlust puudutavaid otsuseid teeb ainult kontserni tegevjuht.

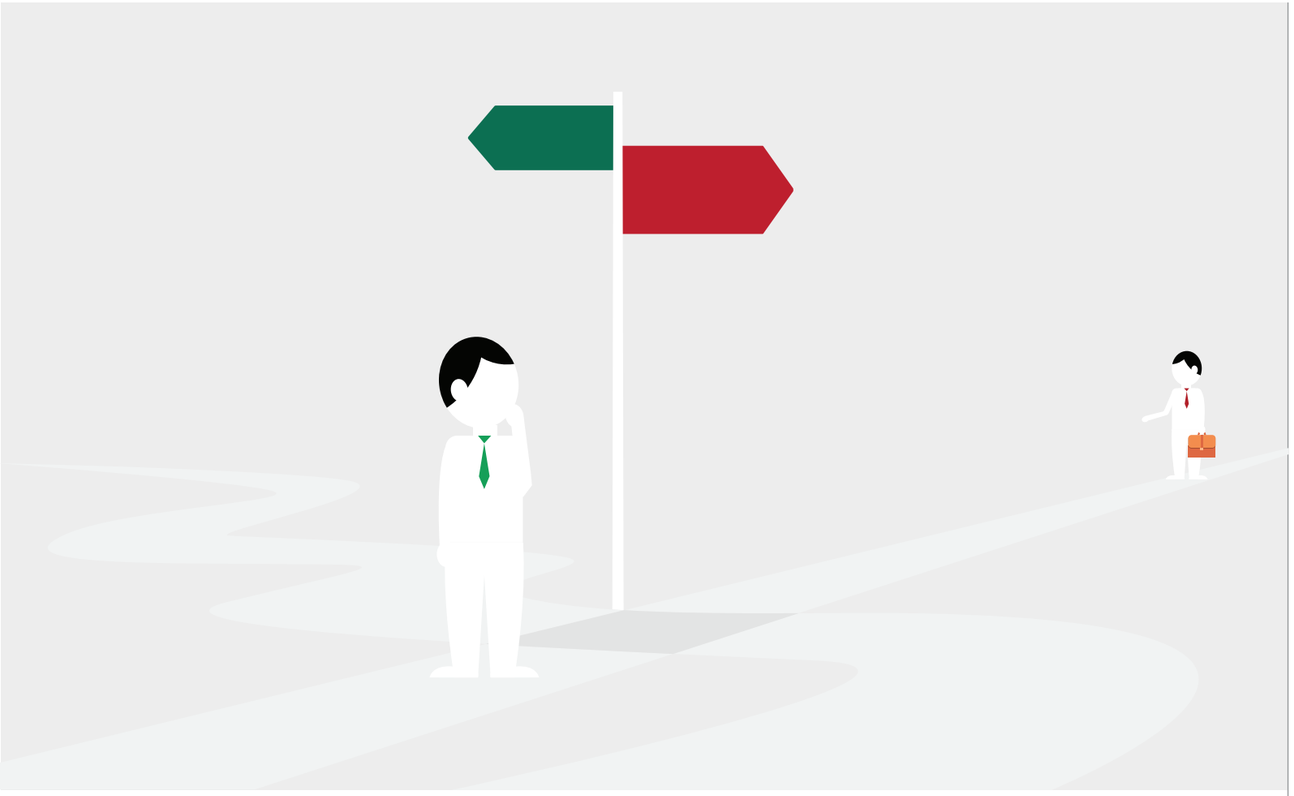




## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Kahtluse korral arutan tegevused läbi oma juhiga (kingituste ja hüvede põhimõtted).
- Wihuri nimel antavad või vastuvõetavad kingitused ei tohi kunagi:
  - olla suurema väärtusega kui 50 eurot ning külalislah-kusega seotud tasud (nt eined, huvirühma reis) ei tohi ületada 150 eurot inimese kohta
  - olla raha ega rahaülekanded või vastuolus heade tavadega
  - liiga sageli korduda
  - olla märkimisväärselt suure väärtusega võrreldes vastava riigi kultuuri ja elustandardiga.

**“Enne hüve andmist või vastuvõtmist mõelge, kuidas see võiks kõrvalseisjale paista.”**



# 11. Väldime huvide konflikti

Ainult Wihuri huvides tegutsemiseks on oluline teha kindlaks, et me ei tegutse kellegi teise huvides. Kui meie enda huvid ja Wihuri huvide vahel on vastuolu, tekib huvide konflikt.

Huvide konflikt võib tekkida näiteks suurest aktsiaomandist Wihuri sidusrühma (nagu klient, konkurent või tarnija) juures või nõukogus olevast positsioonist või mõnest muust ettevõttes esindatavast rollist, mis juhib tähelepanu Wihuri heaks töötamiselt kõrvale.

Huvide konflikt võib tekkida ka siis, kui pereliige või mõni muu lähedane isik töötab ettevõttes, mis on Wihuri partner, või kui teil on lähedase sõbra või pereliikmega juhi-töötaja suhe.

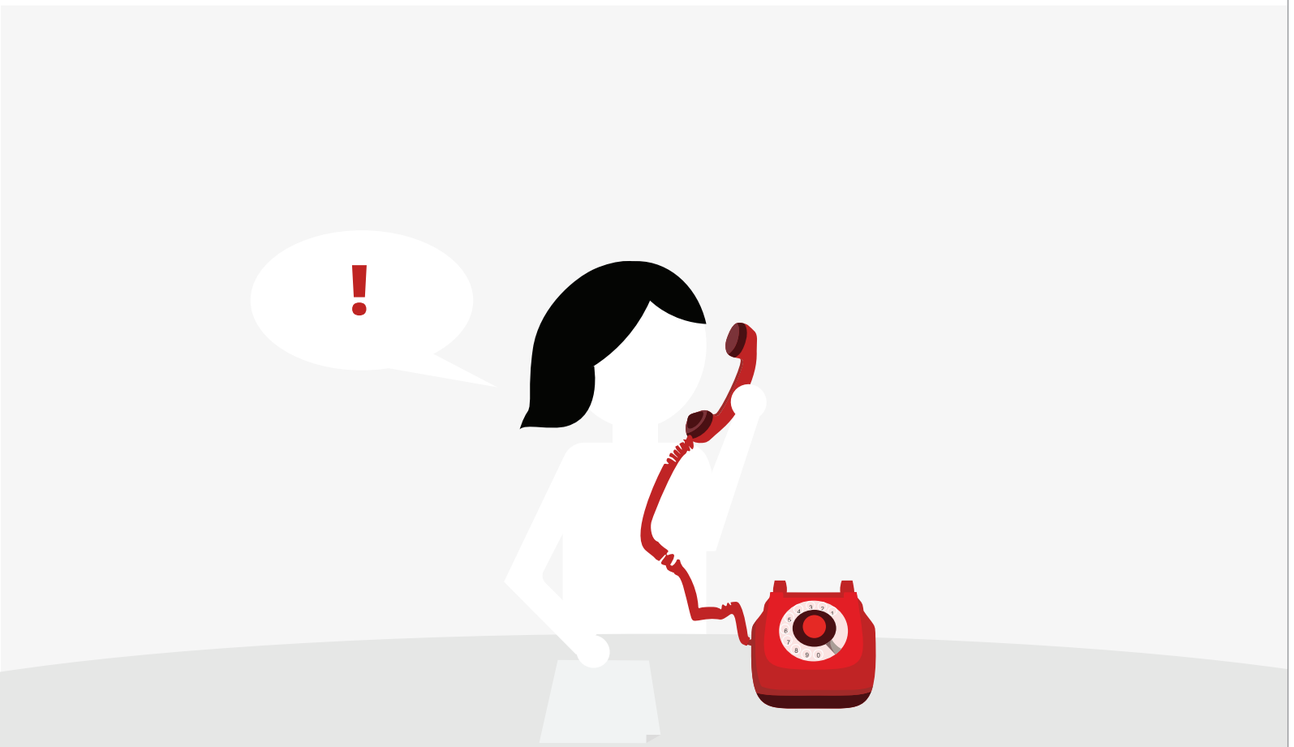
Huvide konflikti tuleb alati vältida. Kui teil esineb otsusega seotud huvide konflikt, ei või te otsuse tegemisel osaleda. Huvide konfliktist tuleb selgelt juhile teada anda.



> **Huvide konflikt ei pruugi iseenesest probleem olla; küll aga võib probleem olla selle varjamine.**

## Õigeks tegutsemiseks toimin järgmiselt:

- Teatan avatult võimalikest huvide konfliktiga seotud olukordadest.
- Ma ei osale otsuse tegemisel tegelikus või võimalikus huvide konflikti olukorras.
- Pean oma töös alati silmas Wihuri huvisid.
- Ma ei kasuta oma isiklike huvide edendamiseks oma töökohustustega seotud teavet.



# Wihuri tegevusjuhendit peavad järgima kõik

Me kõik vastutame Wihuri tegevusjuhendi, korruptsioonivastaste põhimõtete ning muude ettevõttesiseste eeskirjade ja seaduste täitmise eest.

Kui kahtlustame väärkäitumist, on meie kohus sellest teatada.

Me ei tohi kunagi eeldada, et keegi teine on juba ohust või probleemist teatanud.

Kõiki teateid uuritakse hoolega ning võimaluse korral tagatakse sellega seotud suhtluse konfidentsiaalsus ja kõiki isikuandmeid töödeldakse asjakohasel viisil.

Meie eeskirjade rikkumisel, rikkumisest teatamata jätmisel või tahtliku valeteate esitamisel võib tagajärjeks olla distsiplinaarmenetlus, sh töösuhte lõpetamine.



Wihuri ei luba kättemaksu ega negatiivseid tagajärgi töötajate suhtes, kes teavitavad heauskselt arvatavatest rikkumistest või osalevad nendega seotud uurimises. Kättemaksuks loetakse muu hulgas madalama ametiastme määramist, vallandamist, edutamisest loobumist, palga vähendamist ning muud igat liiki hirmutamist, kiusamist või ahistamist.

Lisaks käesolevale tegevusjuhendile on Wihuri intranetis kättesaadavad mitmed Wihuri peamised poliitikad ja juhised. Nende hulka kuuluvad muu hulgas korruptsioonivastased põhimõtted, kingituste ja hüvede põhimõtted, kestlikkuse poliitika, riskijuhtimise poliitika ning tarnijatele suunatud Wihuri tegevusjuhend.

## Väärkäitumisest või probleemidest teatamine

**Kui saate teada meie tegevusjuhendi rikkumisest või võimalikust seadusvastasest tegevusest, siis toimige järgmiselt:**

1. **Teatage esmalt arvatavast rikkumisest oma juhile.**
2. **Kui teil on ebamugav sellest oma juhiga rääkida või probleem puudutab teie juhti, võite teavitada personalijuhti või tegevdirektorit või kontserni peadirektorit.**
3. **Arvatavast rikkumisest saab teatada ka anonüümse või konfidentsiaalse sõnumiga Whistleblowing teenuse teavituskanali kaudu, järgides kontserni rikkumisest teavitamise suuniseid: https://report.whistleb.com/et/wihuri.**

Aitäh, et järgite
Wihuri tegevusjuhendit.



Wihuri Group | Wihurinaukio 2 | 00570 Helsinki