Wihuri行为准则



WIHURI

目录

董事长的问候 3

Wihuri行为准则 4

道德的经营原则指导着我们的经营 6

1. 我们尊重人权，也彼此尊重 8
2. 我们关心工作中的职业安全和福祉 10
3. 我们关心环境和产品安全 12
4. 我们了解我们的合作伙伴和贸易要求 14
5. 我们以公平合法的方式在市场上竞争 16
6. 我们恰当地处理个人数据 18
7. 保护 Wihuri 的财产是每个人的责任 20
8. 我们通过沟通塑造Wihuri品牌 22
9. 我们不参与任何形式的腐败 24
10. 礼物和福利不能影响决策 26
11. 我们避免利益冲突 28

每个人都必须遵守 Wihuri 的行为准则 30

我们在 Wihuri 做正确的事情



Wihuri 的价值观是我们运营的指导思想，Wihuri 的宝贵声誉和长期成功也是建立在这种价值观之上的。

我们希望提供一个开放和尊重的工作氛围—鼓励团队合作、参与和个人成长。我们也对员工和利益相关者的意见和想法持开放态度，以尊重、公正和平等的态度对待他们。

我们希望成为客户和其他利益相关者的可靠合作伙伴。对我们来说，最重要的是始终提供有竞争力的产品和高质量、及时的服务。在我们的所有活动中，我们始终努力坚持最高的道德标准。

我们凭借创新迎接快速变化的世界所带来的挑战。

我们鼓励员工积极主动，勇于创新。我们从错误和收到的反馈中吸取经验。

盈利对于我们的运营来说也是非常重要的。根据我们的价值观和负责任的商业实践，我们努力实现稳定和长期的盈利增长，以确保我们的员工、股东和客户的福祉和成功。

Wihuri 致力于做正确的事情，并遵守本行为准则。做正确的事始于我们每个人的内心。Wihuri 之所以能负责任地、合乎道德地行事，离不开代表 Wihuri 实践其价值观和“做正确的事”的文化的员工和各方。

感谢您加入我们的团队，希望 Wihuri 变得越来越好！

Antti Aarnio-Wihuri
Wihuri 董事长

Wihuri行为准则

Wihuri 的经营遵循负责任的商业惯例，诚信和对他人的尊重。我们始终遵守适用的法律法规、我们以价值为基础的行为准则和 Wihuri 的政策。

我们的行为准则描述了做正确的事情的原则： 我们如何以合乎道德的可持续方式运作。

对违反行为准则的行为进行调查，并可能导致内部纪律处分。非法活动将被报告给当局。

本行为准则适用于 Wihuri 集团所有公司，但 Winpak 有限公司及其附属公司除外。

行为准则适用于所有 Wihuri 员工、首席执行官、董事会成员和以 Wihuri 名义或代表其行事的其他人。Wihuri Oy董事会于2026年10月批准了《行为准则》。 准则将根据需要进行审查，并且无论如何至少每三年审查一次。

我们希望我们的供应商能够遵守 Wihuri 的供应商行为准则。

我们的一切活动以做出合乎道德的可持续选择为指导目标。

当我们做正确的事情时，我们作为可靠的合作伙伴、供应商、客户和雇主的良好声誉将得到加强。

你可以在 30-31 页找到更多关于报告不当行为和道德问题的信息。

记得每年在内部网上完成“行为准则在线学习”。

Wihuri 的运营基于定义我们对客户、员工、股东和其他利益相关者的承诺的价值观。



我们的行为准则指导着我们的运营

作为 Wihuri 的员工，请确保你的行为符合这些道德原则：

- 熟悉行为准则并严格遵守。
- 立即报告你注意到的任何违反行为准则的行为和其他不当行为。
- 如果有必要，可以向你的主管或 Wihuri 的法务部门寻求帮助。

此外，管理人员有监督行为准则遵守情况的具体责任。作为经理，你应该这样做：

- 以身作则。
- 与你的团队就本行为准则和其他 Wihuri 的指导方针和政策进行沟通。
- 确保每个团队成员在实践中理解这些原则和指导方针的含义。
- 倾听你的团队所关心的问题，认真对待它们，并保持开放和诚实的氛围，以便让你的团队成员能够毫不犹豫地说出道德问题。
- 在遵循指导方针和政策方面为你的团队成员提供支持。
- 确保可疑的不当行为按照本指导方针进行报告。

三思而后行。

- **这种行为合法吗?**
- **这符合我们的行为准则吗?**
- **总的来说，这样做是负责任的、正确的吗?**
- **如果该行为被公开，是否会对Wihuri造成不利影响?**





1. 我们不侵犯人权，我们互相尊重

在Wihuri，我们尊重人权，并以尊严、公平和尊重对待每一个人。人权属于所有人。我们不容忍任何损害个人权利、安全或福祉的行为。

我们致力于营造相互尊重、安全且包容的工作环境。在这一环境中，每个人都受到平等对待，并依据专业素养和能力享有平等机会。作为雇主，我们致力于为员工提供公平的薪酬。

Wihuri不容忍歧视、骚扰、欺凌、恐吓、身体或精神暴力，以及任何其他不当行为。任何形式的性骚扰或其他骚扰、侮辱或虐待均被严格禁止。

我们尊重基本劳动权利，包括结社自由和集体谈判权。

Wihuri在自身运营中不接受童工、强迫劳动、人口贩运或任何其他形式的现代奴役。我们还致力于防止供应链和业务关系中出现此类做法。

我们的人权承诺以国际公认的标准为指导，包括《联合国工商业与人权指导原则》、国际劳工组织核心劳工公约以及《世界人权宣言》。

我们期望业务合作伙伴按照Wihuri的价值观和要求尊重人权及劳动标准。我们的供应商必须遵守 Wihuri 的供应商行为准则。

我就是这么做的

- 我总是尊重别人，即使我不同意他们的意见。
- 我会考虑周围的人，比如我会注意我使用的语言和行为。人们的幽默感可能不同。
- 我不会因年龄、种族、出生地、性别、性取向、政治或宗教信仰、社会地位或出生地而歧视任何人。
- 如果我发现有歧视或不适当的行为，我总是会进行干预。
- 我不会口头或身体上欺负、恐吓或羞辱他人。
- 我会考虑自身工作对他人的影响，包括对我们供应链和价值链中劳动者的影响。

“我们尊重他人。”

2. 我们关心工作中的职业安全和福祉

健康的员工是我们成功的先决条件，安全的工作环境是幸福工作的起点。

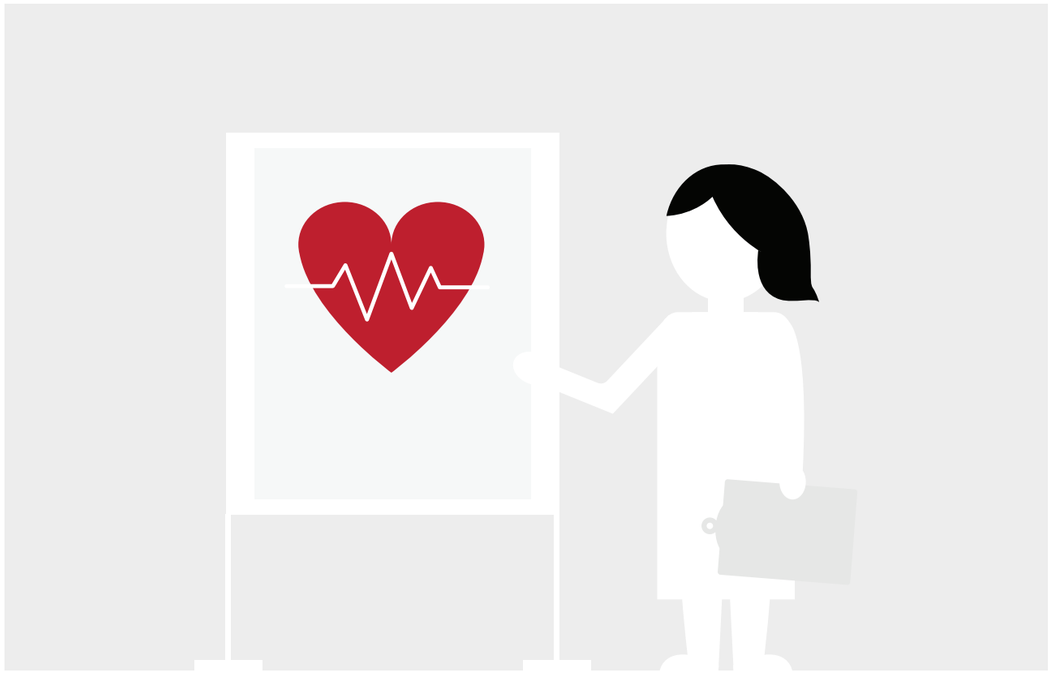
安全是我们所有行动中的头等大事。我们每个人都对工作场所的安全和事故预防负有责任。

在Wihuri，即使只发生一起工伤事故也已太多。在 Wihuri 的工作环境中不允许使用有毒物质，劳动者不得在有毒物质的影响下工作。

我们的合作伙伴也必须了解并遵守适当的职业安全指南和做法。

如果我们意识到安全隐患或不安全行为，我们会毫不犹豫地解决任何问题并采取纠正措施。

在良好的领导下，我们确保工作条件改进和维持福利。我们确保工作要求和工作量是合理的，工作能促进个人发展，员工有足够的资源来完成工作。



> **安全工作是每个人的责任。**

我就是这么做的

- 我以健康、安全的工作方式树立良好榜样。
- 我了解并理解安全说明，并严格遵守。
- 我始终记得佩戴适当的个人防护装备。
- 我绝不拆除机器的防护装置或安全开关，也绝不绕过其安全限制。
- 我绝不假定他人已经报告了风险或疑虑。
- 如果发现不安全的作业方式或行为，我会及时制止。
- 我促进自身、同事和团队的福祉。



3. 我们关心环境和产品安全

我们的产品对人和环境均安全。所有业务决策都会考虑环境保护。

我们的质量管理通过系统的设计、认证、监控和持续改进来确保产品的安全性。我们受过培训的员工定期监督和发展我们的质量体系，而且我们的体系是由第三方认证的。

我们努力减少对环境的损害。我们减少废弃物和排放，并在生产过程的各个阶段高效利用资源。

我们将生产过程中产生的副产品作为材料加以利用，或用于能源生产。

“每天的选择都很重要。”

我就是这么做的

- 我按照指示小心处理化学品和废物。
- 我将毫不迟疑地报告事故，并采取措施限制已经发生的损失。
- 我报告了可能对人员或环境造成伤害的风险。
- 我遵守卫生说明。
- 我确保产品安全报告是最新的。
- 我与他人分享最佳实践。
- 我避免浪费；我有效地使用材料、能源和水。
- 我不会制造混乱。整洁的工作环境减少了浪费，也让工作场所变得更安全。
- 我不走捷径，我关心工作的质量。



4. 我们了解我们的合作伙伴和贸易要求

在我们开展业务的所有国家，按照适用的贸易法律法规开展业务并合法合规对我们而言至关重要，我们也希望我们的业务伙伴能够遵守这些法律法规。

我们还遵守适用的禁运、制裁和其他进出口条例。了解我们的业务合作伙伴是合规运营的先决条件。

Wihuri 没有以任何方式参与洗钱或资助恐怖主义或军事或犯罪活动。

我们确保我们的供应商符合 Wihuri 的供应商要求，并承诺遵守 Wihuri 的供应商行为准则。

我就是这么做的

- 我了解我的业务合作伙伴，我根据 Wihuri 的内部流程，使用适当的认可清单仔细做出选择。
- 当商业交易涉及禁运或制裁国家时，我会特别小心。
- 我不接受现金付款（不适用于 Wihuri Express 标准的付款），也不接受看似不寻常的付款安排，如多个中间步骤。

“我们只与可靠的合作伙伴合作。”

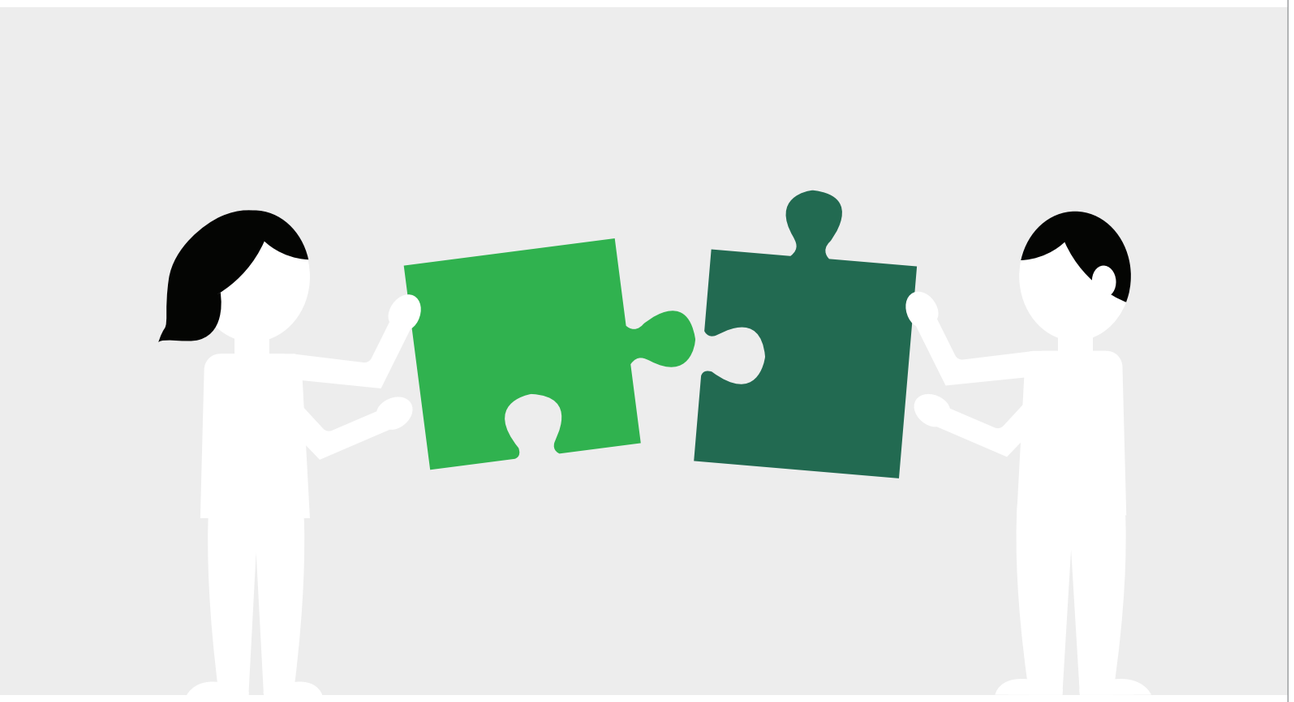
5. 我们以公平合法的方式在市场上竞争

我们的竞争优势在于产品和服务的质量，而不是不公平的做法。

我们尊重客户、供应商和竞争对手的权利，以公平和道德的方式参与竞争。我们始终遵守适用的竞争法。我们不滥用他人的商业秘密或其他机密信息。

法律禁止限制竞争的协议和做法。我们不从事任何旨在限制或扭曲竞争或可能导致这种影响的活动。

如果需要，请确保您已完成 Wihuri 的反垄断培训。



> **公平竞争是我们做生意的方式。**

我就是这么做的

- 在选择商品或服务供应商时，我向每个候选供应商提供相同的信息和说明。
- 我对分销协议特别谨慎，因为它们可能包括竞争法方面具有挑战性的条款。如有需要，我会向 Wihuri 的法律部门寻求帮助。
- 我不会直接或是通过第三方（如行业协会）与竞争对手讨论或同意商业事宜，尤其是价格、成本、产量或其他机密信息。如果其他人采取主动，我将拒绝这样的讨论。
- 我确保与竞争对手接触时始终有明确的法律依据和目的。
- 我避免与客户就竞争对手进行负面对话。

6. 我们恰当地处理个人数据

我们依法保护和处理个人数据，且仅限于授权和合法目的。个人数据是指可用于直接或间接识别个人身份的所有信息。

个人数据只会按计划及在必要的范围内处理。

个人数据的处理始终是保密的，我们尊重每个人的隐私权。我们每个人都需要了解自己的工作任务涉及到什么样的个人数据处理。根据我们的政策，我们保护个人数据免遭盗窃、损坏、丢失和滥用。我们将删除不再需要的数据。



我就是这么做的

- 就我而言，我确保我的组织只处理执行工作任务真正需要的个人数据。我避免收集不必要的信息。
- 我遵守Wihuri的安全和隐私原则。相关原则载于Wihuri隐私政策以及内部网上的安全培训中。我会立即报告任何偏差或异常情况。
- 我不会将个人数据存储超过必要的时间，并会妥善删除数据。
- 我不会与他人共享个人数据，即使对方是同事也不例外，除非其履行工作职责确实需要这些数据。

“仅处理必要的个人数据。”



7. 保护 Wihuri 的财产是每个人的责任

Wihuri 的财产，如现金和其他有形和无形资产，必须正确使用，并且必须始终确保安全。同样重要的是要认识到，Wihuri 员工的工作成果也是 Wihuri 的财产。

Wihuri 的财产只能用于 Wihuri 及其业务的利益。

Wihuri 的保密信息在受雇期间或离职后均不得泄露或用于个人利益。

机密信息包括但不限于有关设备、价格、销售、营业利润、市场、客户和其他合作伙伴的非公开信息。与制造或研发相关的信息以及内部报告的数据同样保密。Wihuri 的机密信息必须受到保护。

为保护Wihuri的无形资产，我们仅使用经Wihuri批准的工具和系统。在采购新系统时，我们确保合作伙伴提供的解决方案符合Wihuri的信息安全要求及其他适用要求。

> **确保机密信息留在公司内部。**

我就是这么做的

- 我妥善保管我的工作设备。
- 我仔细检查我负责的发票，并确保其正确无误。
- 我遵守我们的差旅规则、批准政策和支出指南。
- 我确保所有付款始终根据正确的发票进行。
- 我不会将个人财产和 Wihuri 的财产混在一起，即使是暂时的。
- 我不会将同事的努力或时间用于我的个人事务。
- 在工作中，我仅使用经Wihuri批准的工具和系统。我遵守相关使用说明，包括Wihuri关于使用人工智能的指导方针。在使用人工智能生成的内容之前，我会对其进行认真评估。



8. 我们通过沟通塑造Wihuri品牌

Wihuri品牌的塑造取决于多种因素，其中包括我们在日常情境中的行为方式和沟通方式。我们每个人都有责任确保沟通专业且相互尊重，支持共同目标，并强化Wihuri品牌。
我们尊重每一个人，并以积极的语气谈论Wihuri及我们的利益相关方。在内部沟通中，我们与同事进行清晰、得体且友善的交流。

我们的专业员工也通过社交媒体强化Wihuri的企业形象。我们在社交媒体上的沟通遵守法律、良好行为规范、道德原则以及Wihuri的其他内部指导方针。我们不参与可能具有冒犯性、歧视性或其他不当性质的讨论，不分享机密信息，也不发布可能损害Wihuri的其他内容。

只有指定人员可以代表Wihuri向媒体或其他利益相关方发表正式声明。

“我们的沟通方式会影响外界对Wihuri的看法。”

我就是这么做的

- 我以专业且友善的方式沟通，因为我的行为会影响外界对Wihuri的看法。我会审慎并以积极的语气谈论自己的工作和Wihuri。我也避免参与针对其他公司的负面讨论。
- 当我发布与工作相关的内容时，我会牢记，无论在工作时间还是业余时间，我都在社交媒体上代表Wihuri。我不会在社交媒体上讨论公司的机密或内部事务，也不会发布可能损害Wihuri或使人对Wihuri的运营产生误解的内容。
- 在沟通中，我遵守Wihuri关于社交媒体的指导方针，以及其他有关沟通和品牌的指导方针。如有需要，我会向我的主管、市场营销部门或传播部门寻求建议。



9. 我们不参与任何形式的腐败

腐败是指为个人或公司利益滥用权力。

腐败的常见形式包括给予和获取不当利益、利益冲突和偏袒。例如，腐败可能涉及不当付款，如过高的费用、报销费用或不当的捐赠或赞助建议。

贿赂是最常见的腐败形式。

任何形式的腐败均被严格禁止，在Wihuri开展的任何业务活动中都不得出现腐败行为。

“我们的账簿和记录是透明和准确的。”

我就是这么做的

- 就我而言，我确保 Wihuri 的所有会计文件、收据和账目准确、诚实地描述了交易质量和公司资产的使用情况。
- 我还确保代表 Wihuri 进行的所有交易均按照 Wihuri 的内部原则妥善记录。
- 我不会给予、支付、提供、承诺或授权任何其他人行贿、提供便利或任何有价值的东西，以鼓励某人滥用其职位为 Wihuri 或我自己获得不适当的好处。

10. 礼物和福利不能影响决策

在商业领域，不同的礼物和款待可以是与发展业务关系和保持互动相关的正常活动的一部分。

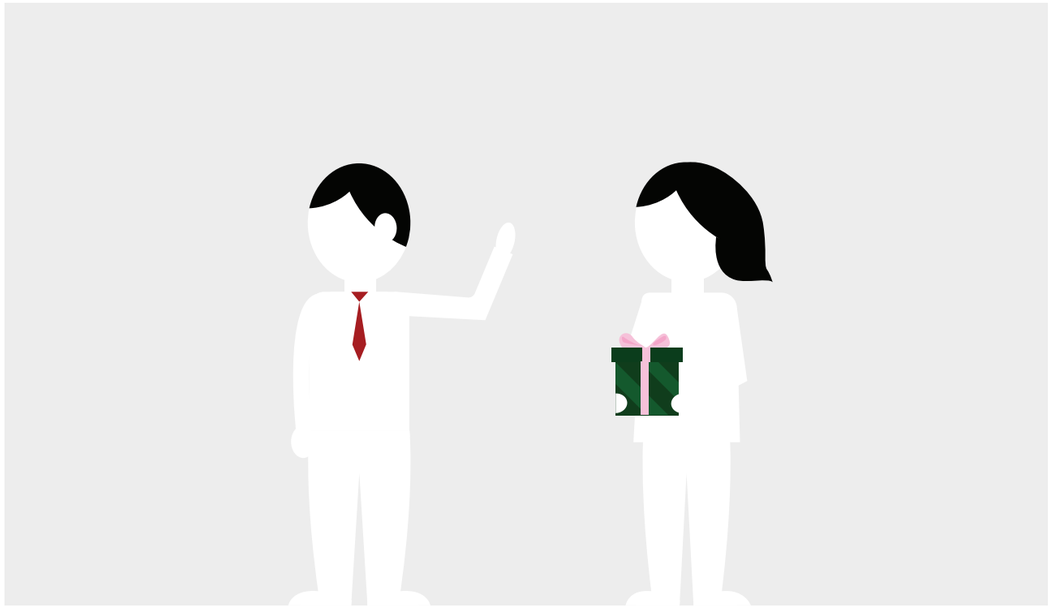
但是，如果礼物或任何娱乐或服务可能会影响（或甚至似乎会影响）接收者的行为或决策时，则严禁接受、给予或承诺。

礼品和招待必须始终基于可接受的商业目的，在各种情况下与 Wihuri 的业务相称，并遵守适用法律。

在正常的礼物和款待和禁止的贿赂之间划清界限是很棘手的。

因此，重要的是，Wihuri 给予或收到对方的任何礼物都非常小，价值合理，根本不值一提。Wihuri 的人员或其代表不得接受或提供违反这些原则的礼品或招待。

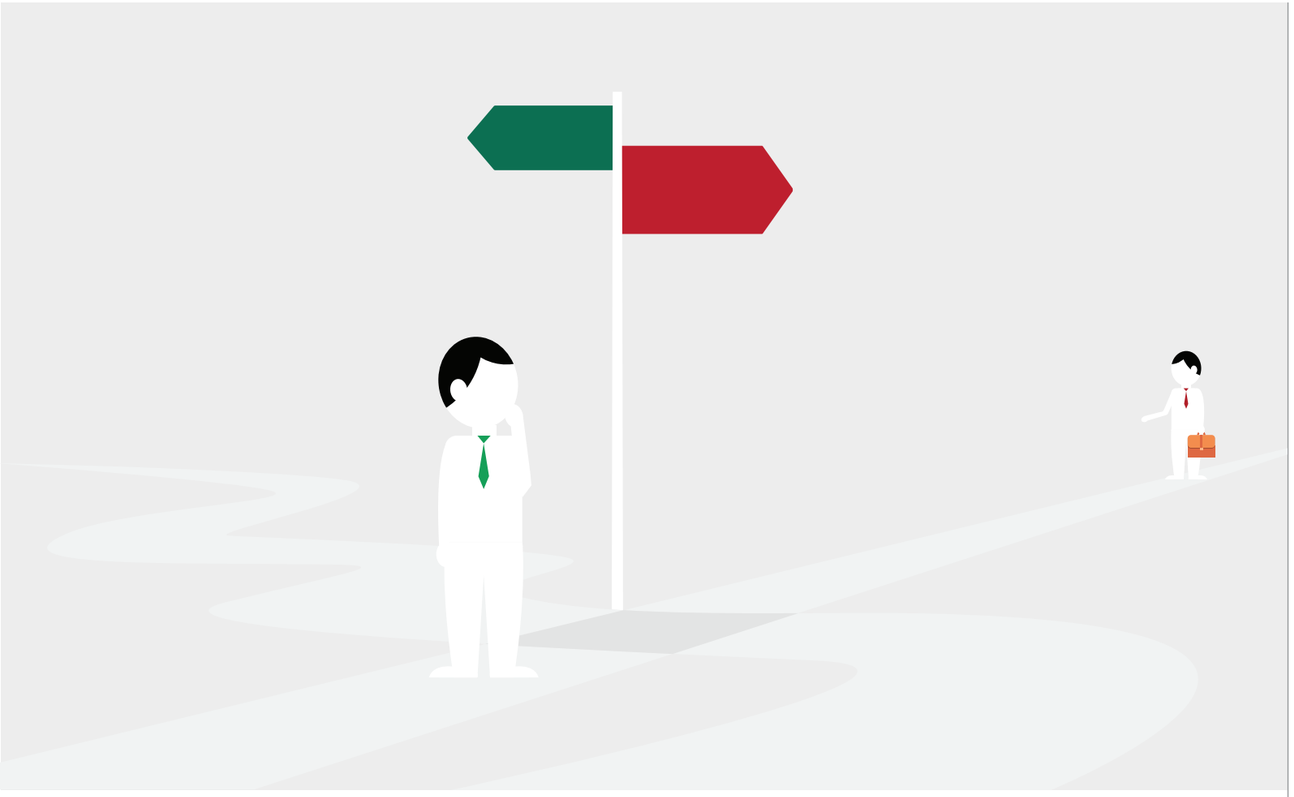
有关慈善捐款和赞助的决定仅由集团首席执行官作出。



我就是这么做的

- 如果有疑问，我将与我的主管进行核实（礼品和招待原则）。
- 代表 Wihuri 赠送或收到的礼物不得：
  - 价值超过 50 欧元，或每人 150 欧元的招待费（如餐费、利益相关者的差旅）
  - 是现金，或是资金转账，或是违反道德的事物
  - 经常发生
  - 对于相关国家的文化和生活标准来说具有重大价值。

“在你给予或收到利益之前，想想外人眼中的看法。”



11. 我们避免利益冲突

为了纯粹符合Wihuri的利益行事，确保我们不受其他利益的引导是至关重要的。如果我们自己的利益和 Wihuri 的利益有矛盾，就会产生利益冲突

例如，Wihuri 的利益相关者（如客户、竞争对手或供应商）的大量持股可能会产生利益冲突，或者在任何其他公司的董事会职位或其他角色可能会分散其在 Wihuri 工作的注意力。

如果家庭成员或与您关系密切的其他人为 Wihuri 的合伙人公司工作，或者如果您与亲密朋友或家庭成员存在经理—员工关系，也可能会发生利益冲突。

应始终避免利益冲突。如果您与某项决策存在利益冲突，您不得参与决策。利益冲突必须清楚地报告给您的主管。

> **利益冲突本身不一定是一个问题；如果不提出来，可能会有危险。**

我就是这么做的

- 我公开报告可能的利益冲突情况。
- 我不参与实际甚至潜在利益冲突情况下的决策。
- 我始终记得在工作中追求 Wihuri 的利益。
- 我不会利用与我工作职责相关的信息来促进我的个人利益。



每个人都必须遵守 Wihuri 的行为准则

我们都有责任遵守 Wihuri 的行为准则、反腐败原则以及其他内部政策和立法。

如果我们怀疑存在不当行为，我们有责任进行举报。

我们决不能假设其他人已经报告了风险或问题。

所有报告将被仔细调查，相关对话将尽可能保密，个人数据将会进行适当处理。

违反我们的政策、未能报告违规行为或作出虚假报告可能导致纪律处分，包括终止雇佣关系。

Wihuri 不允许对善意报告可疑违规行为或参与相关调查的员工进行报复，或对其产生负面后果。例如，报复包括降级、解雇、拒绝晋升、减薪以及任何形式的恐吓、欺凌或骚扰。

除本《行为准则》外，Wihuri 内部网上还提供多项Wihuri的重要政策和指导方针，其中包括反腐败原则、礼品和招待原则、可持续发展政策、风险管理政策和 Wihuri 的供应商行为准则。

报告不当行为或问题

如果您意识到违反我们的行为准则或可能违反法律的行为：

1. 作为第一选择，向您的经理报告可疑违规行为。
2. 如果您觉得与您的经理讨论这个问题不舒服，或者您的问题与您的经理有关，您可以向人力资源经理或董事总经理或集团首席执行官报告。
3. 或者，您可以按照 Wihuri 的举报指南，通过举报人沟通渠道向举报团队发送匿名或保密消息来报告可疑的违规行为：https://report.whistleb.com/wihuri。

感谢您对 Wihuri 行为准则的承诺。



Wihuri 集团 | Wihurinaukio 2 | 00570 赫尔辛基