

Wytyczne dotyczące zgłaszania nieprawidłowości

1. Wprowadzenie — dlaczego zgłaszanie nieprawidłowości jest ważne?

Nasza firma dąży do zapewnienia transparentności i wysokiego poziomu etyki w biznesie.

Nasz kanał zgłaszania nieprawidłowości umożliwia powiadamianie firmy w sposób poufny o przypadkach potencjalnego niewłaściwego postępowania. To ważne narzędzie pozwalające ograniczyć ryzyko i zachować zaufanie do naszej firmy, umożliwiając nam wykrywanie przypadków potencjalnego niewłaściwego postępowania już na wczesnym etapie i podejmowanie działań w tym zakresie.

Nieprawidłowości może zgłaszać każdy w sposób otwarty lub anonimowy.

2. Kiedy należy zgłaszać nieprawidłowości?

Kanał zgłaszania nieprawidłowości może służyć do zgłaszania wszelkich podejrzanych uchybień lub naruszeń związanych z naszą działalnością, w tym naruszeń prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, bądź innych spraw niezgodnych z zasadami etycznymi określonymi w naszym Kodeksie postępowania.

Należy pamiętać, że normalne kwestie związane z zatrudnieniem, które pracownicy powinni omawiać ze swoimi przełożonymi lub działem kadr, nie są uwzględniane w ramach procesu zgłaszania nieprawidłowości. W takim przypadku pracownicy są proszeni o kontakt z przełożonym lub działem kadr.

Osoba zgłaszająca nieprawidłowość nie musi mieć mocnych dowodów, aby zgłosić podejrzenie. Jednak celowe zgłaszanie fałszywych lub złośliwych informacji jest zabronione. Bezpodstawne zgłaszanie nieprawidłowości stanowi poważne naruszenie dyscyplinarne.

3. Jak należy zgłaszać nieprawidłowości?

Istnieją różne metody zgłaszania nieprawidłowości:

1. Potencjalne naruszenia należy zgłosić w pierwszej kolejności swojemu przełożonemu.
2. Jeśli uważasz, że nie możesz swobodnie omówić sprawy ze swoim przełożonym, lub jeśli sprawa dotyczy przełożonego, można dokonać zgłoszenia do kierownika ds. kadr, dyrektora zarządzającego lub dyrektora generalnego grupy.
3. Ewentualnie potencjalne naruszenie można zgłosić, wysyłając anonimową lub poufną wiadomość za pośrednictwem kanału zgłoszeniowego Wihuri zarządzanego przez zespół ds. informowania o nieprawidłowościach, postępując zgodnie z poniższymi wytycznymi:
<https://report.whistleb.com/pl/wihuri>.

- ✓ Należy pamiętać, że kanał zgłoszeniowy jest dostępny dla osób zgłaszających naruszenia w krajach europejskich.

Zachęcamy wszystkie osoby dokonujące zgłoszeń do ujawniania swojej tożsamości. Wszystkie otrzymane zgłoszenia będą traktowane jako poufne. Dla osób, które chcą zachować anonimowość, oferujemy kanał anonimowych zgłoszeń. Kanał zgłaszania nieprawidłowości umożliwiający anonimowe przesyłanie wiadomości jest zarządzany przez zewnętrznego usługodawcę, firmę WhistleB. Wszystkie wiadomości są szyfrowane. Aby zapewnić anonimowość osoby wysyłającej wiadomość, firma WhistleB usuwa wszystkie metadane, m.in. adresy IP. Osoba wysyłająca wiadomość pozostaje również anonimowa w dalszych kontaktach z osobami odpowiedzialnymi za odebranie zgłoszenia.

Nie należy podawać poufnych danych osobowych osób wymienionych w zgłoszeniu, jeśli nie jest to konieczne do opisanie sprawy.

Metody opisane wyżej stanowią podstawowe sposoby zgłaszania nieprawidłowości. W ramach opcji dodatkowej, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie UE i mającym zastosowanie prawie krajowym dotyczącym ochrony sygnalistów, masz również prawo do zgłaszania pewnych poważnych uchybień, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach, za pośrednictwem kanału zewnętrznego prowadzonego przez właściwy organ lub w drodze publicznego ujawnienia. Pod warunkiem że zgłoszenie jest dokonywane zgodnie z powyższymi przepisami, również w tych przypadkach przysługuje Ci ochrona przed działaniami odwetowymi. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z takim właściwym organem.

4. Proces dochodzenia

ZESPÓŁ DS. INFORMOWANIA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

Dostęp do wiadomości otrzymywanych za pośrednictwem naszego kanału zgłaszania nieprawidłowości jest ograniczony do wyznaczonych osób upoważnionych do rozpatrywania zgłaszanych nieprawidłowości. Ich działania są rejestrowane i poufne. W razie potrzeby w procesie dochodzenia mogą uczestniczyć osoby z odpowiednią wiedzą specjalistyczną. Osoby te mają dostęp do odpowiednich danych i są również zobowiązane do zachowania poufności.

Jeśli dana osoba zgłosi problem bezpośrednio przełożonemu, innemu kierownikowi lub kontaktując się osobiście z zespołem ds. informowania o nieprawidłowościach, zgłoszenie jest rozpatrywane zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

ODBIERANIE ZGŁOSZEŃ

Po otrzymaniu zgłoszenia zespół ds. informowania o nieprawidłowościach decyduje, czy zgłoszenie przyjąć czy też je odrzucić. Jeśli zgłoszenie zostanie przyjęte, zostaną podjęte odpowiednie kroki w celu przeprowadzenia dochodzenia – patrz punkt „Dochodzenie” poniżej.

Zespół ds. informowania o nieprawidłowościach może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeśli:

- ✓ domniemane niewłaściwe postępowanie nie stanowi postępowania podlegającego zgłoszeniu zgodnie z niniejszymi wytycznymi dotyczącymi zgłaszania nieprawidłowości,
- ✓ zgłoszenia nie dokonano w dobrej wierze lub jest ono złośliwe,
- ✓ nie ma wystarczających informacji, aby przeprowadzić dalsze dochodzenie,
- ✓ zgłoszony problem został już rozwiązany.

Jeśli zgłoszenie dotyczy kwestii nieobjętych zakresem niniejszych wytycznych dotyczących zgłaszania nieprawidłowości, zespół ds. informowania o nieprawidłowościach powinien podjąć odpowiednie działania w celu rozwiązania problemu.

Zespół ds. informowania o nieprawidłowościach przesyła stosowną odpowiedź w terminie 3 miesięcy (lub w szczególnych przypadkach maksymalnie 6 miesięcy) od daty otrzymania zgłoszenia.

DOCHODZENIE

Wszystkie zgłoszenia są traktowane poważnie i zgodnie z niniejszymi wytycznymi dotyczącymi zgłaszania nieprawidłowości.

- ✓ Nikt z zespołu ds. informowania o nieprawidłowościach ani żadna osoba biorąca udział w dochodzeniu nie podejmie próby ustalenia tożsamości sygnalisty.
- ✓ Zespół ds. informowania o nieprawidłowościach może w razie potrzeby przysłać pytania uzupełniające za pośrednictwem kanału służącego do anonimowej komunikacji.
- ✓ Żadne zgłoszenie nie będzie rozpatrywane przez osoby, które mogą być zamieszczone w zgłoszone naruszenie lub powiązane z nim.
- ✓ Zespół ds. informowania o nieprawidłowościach decyduje, czy i w jaki sposób należy przekazać dokonane zgłoszenie nieprawidłowości do rozpatrzenia na wyższym szczeblu organizacji (eskalacja).
- ✓ Zgłoszenia nieprawidłowości są traktowane poufnie przez zaangażowane strony.

OCHRONA SYGNALISTÓW W PRZYPADKU NIEANONIMOWEGO ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Osoba zgłaszająca autentyczne podejrzenia lub wątpliwości zgodnie z niniejszymi wytycznymi nie będzie narażona na ryzyko utraty pracy, nie poniesie żadnej kary ani nie będzie miała z tego powodu osobistych problemów. Nie ma znaczenia, czy osoba zgłaszająca naruszenie nie ma racji, pod warunkiem że działa w dobrej wierze.

Z zastrzeżeniem prywatności osób, którym postawiono zarzuty, oraz wszelkich innych kwestii związanych z poufnością, nieanonimowa osoba zgłaszająca naruszenie będzie informowana o wynikach dochodzenia w sprawie takich zarzutów.

Należy pamiętać, że w przypadku domniemanych przestępstw może zaistnieć potrzeba ujawnienia w trakcie postępowania sądowego tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie.

5. Ochrona danych

Niniejsza polityka opiera się na ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych UE, dyrektywie UE w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia oraz krajowych przepisach dotyczących zgłaszania nieprawidłowości. Dalsze informacje na temat przetwarzania przez nas danych osobowych są dostępne na stronie: <https://www.wihuri.fi/en/about-us/privacy-statement/polityka-prywatnosci-dla-kanalu-zglaszania-nieprawidlowosci-wihuri-group/>