

Directrices para denuncias de irregularidades

1. Introducción: ¿Qué es una denuncia de irregularidades y por qué es importante?

Nuestra organización se esfuerza por lograr la transparencia y un alto nivel de ética empresarial.

Nuestro canal de denuncias internas te permite avisar de forma confidencial a nuestra organización de cualquier sospecha de conducta indebida. Es una herramienta importante para reducir riesgos y mantener la confianza en nuestras operaciones, ya que nos permite detectar y actuar ante posibles malas conductas desde el principio.

Cualquier persona puede denunciar de forma abierta o anónima.

2. ¿Cuándo se debe trasladar una sospecha?

El canal de denuncias internas se puede utilizar para denunciar cualquier sospecha de mala praxis o infracción relacionada con nuestras actividades, incluida cualquier infracción de la legislación de la Unión Europea o de la legislación nacional, así como cualquier otra irregularidad relacionada con los principios éticos establecidos en nuestro Código de conducta.

Ten en cuenta que las cuestiones laborales normales que se espera que los empleados hablen con sus gerentes o con el departamento de RR. HH. no están investigadas en el ámbito de la denuncia interna. En tal caso, se pide a nuestros empleados que se pongan en contacto con su gerente o con el departamento de RR. HH.

La persona que traslada una inquietud no necesita contar con pruebas sólidas para expresar una sospecha. Sin embargo, está prohibido transmitir de forma deliberada información falsa o maliciosa. El abuso del servicio de denuncias internas es un asunto disciplinario grave.

3. ¿Cómo se traslada una sospecha?

Hay diferentes formas de comunicar una inquietud:

1. Como primera opción, informa de la presunta infracción a tu gerente.
2. Si te incomoda hablar de esto con tu gerente o si tu inquietud está relacionada con esta persona, puedes elaborar un informe al responsable de RR. HH., al director general o al CEO del grupo.
3. También puedes denunciar cualquier sospecha de infracción enviando un mensaje anónimo o confidencial al equipo de denuncias a través del canal de comunicación de denuncias internas de Wihuri, siguiendo estas directrices: <https://report.whistleb.com/es/wihuri>.

- ✓ Recuerda que el canal de comunicación de denuncias internas está disponible para denunciante en los países europeos.

Animamos a todas las personas que compartan sus sospechas a que revelen su identidad. Todos los mensajes recibidos se tratarán de forma confidencial. Para aquellos que deseen permanecer en el anonimato, ofrecemos un canal de denuncias anónimas. WhistleB, un proveedor de servicios externo, administra el canal de denuncias que permite el envío de mensajes anónimos. Todos los mensajes están cifrados. Para garantizar el anonimato de la persona que envía un mensaje, WhistleB elimina todos los metadatos, incluidas las direcciones IP. La persona que envía el mensaje también permanece anónima en el diálogo posterior con los receptores responsables de la denuncia.

No incluyas información personal confidencial sobre nadie mencionado en tu mensaje si no es necesario para describir tu preocupación.

Las anteriores son las principales formas de llevar a cabo una denuncia. De manera alternativa y de conformidad con las condiciones establecidas en la Directiva de la UE y en la legislación nacional vigente sobre protección al denunciante, también tienes derecho a denunciar ciertas conductas indebidas graves mencionadas en la legislación anteriormente descrita a través de un canal externo mantenido por una autoridad competente o haciéndolo público. Siempre que el informe se realice de acuerdo con la legislación anteriormente descrita, también tendrás derecho a la protección contra represalias en estos casos. Para obtener más información, ponte en contacto con dicha autoridad competente.

4. El proceso de investigación

EL EQUIPO DE DENUNCIAS INTERNAS

El acceso a los mensajes recibidos a través de nuestro canal de denuncias internas está restringido a las personas designadas con autoridad para gestionar los casos de denuncias internas. Sus acciones quedan registradas y el tratamiento es confidencial. Cuando sea necesario, las personas que puedan añadir experiencia pueden incluirse en el proceso de investigación. Estas personas pueden acceder a los datos pertinentes y también están vinculadas a la confidencialidad.

Si una persona plantea una inquietud directamente a un supervisor, director o se pone en contacto con el equipo de denuncias internas en persona, el mensaje se tratará de acuerdo con estas directrices.

RECEPCIÓN DE UN MENSAJE

Cuando se recibe un mensaje, el equipo de denuncias internas decide si acepta o rechaza el mensaje. Si se acepta el mensaje, se llevarán a cabo las medidas adecuadas para la investigación. Consulte a continuación el apartado Investigación.

El equipo de denuncias internas puede negarse a aceptar un mensaje si:

- ✓ la supuesta conducta no es una conducta denunciante de acuerdo con estas directrices de denuncia de irregularidades;

- ✓ el mensaje no se ha enviado de buena fe o es malicioso;
- ✓ no hay suficiente información para realizar más investigaciones;
- ✓ el asunto del mensaje ya se ha resuelto.

Si un mensaje incluye problemas que no se incluyen en el alcance de estas directrices de denuncia de irregularidades, el equipo de denuncias internas deberá tomar las medidas adecuadas para solucionar el problema.

El equipo de denuncias internas enviará los comentarios correspondientes en un plazo de tres meses (o, en casos especiales, en un plazo máximo de seis meses) a partir de la fecha de recepción del informe.

INVESTIGACIÓN

Todos los mensajes se tratan con seriedad y de acuerdo con estas directrices de denuncia de irregularidades.

- ✓ Nadie del equipo de denuncias internas, ni ninguna de las personas que participan en el proceso de investigación, tratarán de identificar al denunciante.
- ✓ Cuando sea necesario, el equipo de denuncias internas puede enviar preguntas de seguimiento a través del canal para una comunicación anónima.
- ✓ Un mensaje no será investigado por nadie que pueda estar implicado o relacionado con el error.
- ✓ El equipo de denuncias internas decidirá si se debe escalar un mensaje de denuncia y cómo hacerlo.
- ✓ Los mensajes de denuncias internas serán tratados de forma confidencial por las partes implicadas.

PROTECCIÓN DEL DENUNCIANTE EN CASO DE DENUNCIA NO ANÓNIMA

Una persona que exprese una sospecha o un error genuinos de acuerdo con estas directrices no correrá el riesgo de perder su trabajo ni de sufrir ninguna forma de sanción o desventaja personal como resultado de ello. No importa si el denunciante está equivocado, siempre que actúe de buena fe.

Sujeto a la consideración de la privacidad de aquellos contra quienes se ha emitido una denuncia y a cualquier otra cuestión de confidencialidad, se mantendrá informado al denunciante no anónimo de los resultados de la investigación sobre las denuncias.

Ten en cuenta que, en caso de presuntos delitos penales, es posible que la identidad del denunciante deba ser revelada durante un procedimiento judicial.

5. Protección de datos

Esta política se basa en el Reglamento General de Protección de Datos de la UE, la Directiva de la UE sobre protección al denunciante y la legislación nacional sobre denuncias. Para obtener más información sobre el tratamiento de tus datos personales, visita <https://www.wihuri.fi/en/about-us/privacy-statement/aviso-de-privacidad-para-el-canal-de-denuncia-de-irregularidades-grupo-wihuri/>