

# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ WIHURI



**WIHURI**

## Содержание

Приветствие председателя правления .....	3
Кодекс делового поведения Wihuri .....	4
Нашу деятельность определяют этические принципы работы .....	6
1. Мы не нарушаем права человека и уважаем друг друга.....	8
2. Мы заботимся об охране труда и благополучии на рабочем месте....	10
3. Мы заботимся об окружающей среде и безопасности продукции.....	12
4. Мы хорошо знаем наших партнеров и требования в сфере торговли....	14
5. Мы ведем конкуренцию на рынке честным и законным образом.....	16
6. Мы обрабатываем персональные данные должным образом.....	18
7. Защита собственности Wihuri является обязанностью каждого сотрудника.....	20
8. Мы не участвуем в коррупции в любой форме.....	22
9. Подарки и льготы не должны влиять на принятие решений.....	24
10. Мы избегаем конфликтов интересов.....	26
Соблюдение Кодекса делового поведения Wihuri требуется от всех и каждого.....	28

## Мы в Wihuri поступаем пра- вильно.

В своей деятельности мы руководствуемся ценностями Wihuri, на которых также зиждется ценная репутация и долгосрочный успех компании.

Мы стремимся обеспечить открытую и уважительную рабочую атмосферу, которая поощряет командную работу, участие и личностный рост. Мы также открыты для мнений и соображений наших сотрудников и заинтересованных сторон и относимся к ним с уважением, справедливостью и беспристрастностью.

Мы стремимся быть надежным партнером для наших клиентов и других заинтересованных сторон. Для нас крайне важно всегда поставлять только конкурентоспособную продукцию и услуги высокого качества и точно в срок. Мы всегда стремимся придерживаться самых высоких этических стандартов во всех аспектах нашей деятельности.

Благодаря нашим инновациям мы решаем задачи, которые ставит перед нами быстро меняющийся мир.



Мы поощряем инициативность и новаторство наших сотрудников. Мы учимся на своих ошибках и на обратной связи, которую получаем.

Также важно, чтобы наша деятельность была прибыльной. Мы стремимся к стабильному и долгосрочному прибыльному росту для обеспечения благополучия и успеха наших сотрудников, акционеров и клиентов в соответствии с нашими ценностями и ответственной деловой практикой.

Компания Wihuri стремится поступать правильно и соблюдать настоящий Кодекс делового поведения. Поступать правильно – этот подход начинается с каждого из нас. Ответственный и этический подход компании невозможен без сотрудников и сторон, которые действуют от ее имени, воплощая на практике ценности и культуру Wihuri, заключающуюся в совершении правильных действий.

Благодарим вас за то, что вы присоединились к нашему стремлению сделать Wihuri еще лучше!

*Антти Аарнио-Вихури  
Председатель правления компаний Wihuri*

# Кодекс делового поведения Wihuri

Wihuri ведет деятельность в соответствии с ответственной деловой практикой, добросовестностью и уважением к другим. Мы всегда соблюдаем применимые законы и нормативные требования, наш Кодекс делового поведения, основанный на ценностях, а также политики компании Wihuri.

Наш Кодекс делового поведения описывает принципы совершения правильных поступков: то, как мы работаем с соблюдением этических норм.

Нарушения Кодекса делового поведения расследуются и могут привести к внутренним дисциплинарным мерам. О незаконной деятельности уведомляются органы власти.

Кодекс делового поведения распространяется на все компании Группы Wihuri, за исключением Winpak Ltd и ее дочерних предприятий.

Кодекс делового поведения распространяется на всех сотрудников компании Wihuri, генеральных директоров, членов совета директоров и других лиц, действующих от имени или по поручению Wihuri.

Мы ожидаем от наших поставщиков соблюдения Кодекса делового поведения для поставщиков компании Wihuri.

Со своей стороны мы стремимся содействовать достижению Целей устойчивого развития ООН. В своей деятельности мы руководствуемся целью сделать выбор в пользу развития, устойчивого с этической точки зрения.

Наша хорошая репутация как надежного партнера, поставщика, клиента и работодателя укрепляется, когда мы поступаем правильно.

Дополнительную информацию о том, как сообщать о неправомерных действиях и проблемах этического характера, вы можете найти на страницах 28–29.

Если у вас возникли вопросы относительно данного Кодекса делового поведения, вы можете связаться с нами по электронной почте: [soc@wihuri.com](mailto:soc@wihuri.com).

Не забудьте пройти курс электронного обучения по Кодексу делового поведения в интрасети.

Деятельность компании Wihuri основана на ценностях, которые определяют наши обязательства перед клиентами, сотрудниками, акционерами и другими заинтересованными сторонами.

**Надежность** – мы относимся к клиентам справедливым образом, показывая, что нам можно доверять.



**Открытость** – мы стремимся способствовать уважению и открытости в рабочей среде Wihuri.



Ценности  
Wihuri



**Инновационность** – мы находим решения проблем быстро меняющегося мира, развивая как наши внутренние, так и внешние процессы.



**Прибыльность** – мы работаем для достижения долгосрочного роста прибыли, чтобы обеспечить процветание и благополучие Группы.

# Наш Кодекс поведения служит руководством в нашей деятельности

Как сотрудник компании Wihuri, убедитесь, что вы действуете в соответствии со следующими этическими принципами:

- Ознакомьтесь с Кодексом делового поведения и тщательно следуйте ему.
- Незамедлительно сообщайте о любых замеченных вами нарушениях Кодекса делового поведения и других неправомерных действиях.
- При необходимости обратитесь за помощью к своему непосредственному руководителю или в юридический отдел компании Wihuri.

Кроме того, непосредственные руководители несут особую ответственность за надзор за соблюдением Кодекса делового поведения. Вы, как руководитель, должны:

- Служить примером для подчиненных.
- Довести до сведения своего коллектива настоящий Кодекс делового поведения и другие руководящие принципы и политики компании Wihuri.
- Убедиться, что каждый член коллектива понимает, что данные принципы и рекомендации означают на практике.
- Прислушиваться к опасениям сотрудников вашего коллектива, принимать их всерьез и поддерживать открытую и честную атмосферу, в которой члены вашего коллектива не стесняются высказываться об этических проблемах.
- Поддерживать членов своего коллектива в следовании руководящим принципам и политикам.
- Обеспечить, чтобы о подозрениях в неправомерных действиях сообщалось в соответствии с настоящим руководством.

## Думайте, прежде чем действовать.

- Является ли действие законным?
- Соответствует ли оно нашему Кодексу делового поведения?
- Является ли оно в целом ответственным и правильным?
- Будет ли это действие, если о нем станет известно, иметь неблагоприятные последствия для Wihuri?





## 1. Мы не нарушаем права человека и уважаем друг друга.

Права человека касаются каждого, и мы не терпим никаких нарушений прав человека.

Wihuri уважает и соблюдает права человека, определенные во Всеобщей декларации прав человека ООН и Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Мы обязуемся действовать в соответствии с Руководящими принципами ООН в области предпринимательской деятельности и прав человека.

Мы не терпим никаких форм сексуальных или иных домогательств, оскорблений, издевательств, запуги-

вания, жестокого обращения, физического или психического насилия или любого другого неподобающего поведения.

Мы также стремимся к тому, чтобы в нашей цепи поставок не имел место детский труд, принудительный труд, торговля людьми или любая другая форма современного рабства. Для нас важно, чтобы все люди имели равные возможности, основанные на профессионализме и компетентности.

Мы соблюдаем все трудовые права, такие как свобода объединения и право на ведение коллективных переговоров.

### Вот как я поступаю правильно:

- Я всегда отношусь к другим с уважением, даже если я с ними не согласен.
- Я внимательно отношусь к окружающим меня людям, например слежу за тем, какие выражения я использую и как себя веду. У людей может быть разное чувство юмора.
- Я не дискриминирую никого по признаку возраста, этнического происхождения, места рождения, пола, сексуальной ориентации, политических или религиозных убеждений, социального статуса или места происхождения.
- Я всегда вмешиваюсь, если замечаю дискриминационное или неподобающее поведение.
- Я не третирую, не запугиваю и не унижаю других словесно или физически.

“Мы ценим разнообразие.”

## 2. Мы заботимся об охране труда и благополучии на рабочем месте.

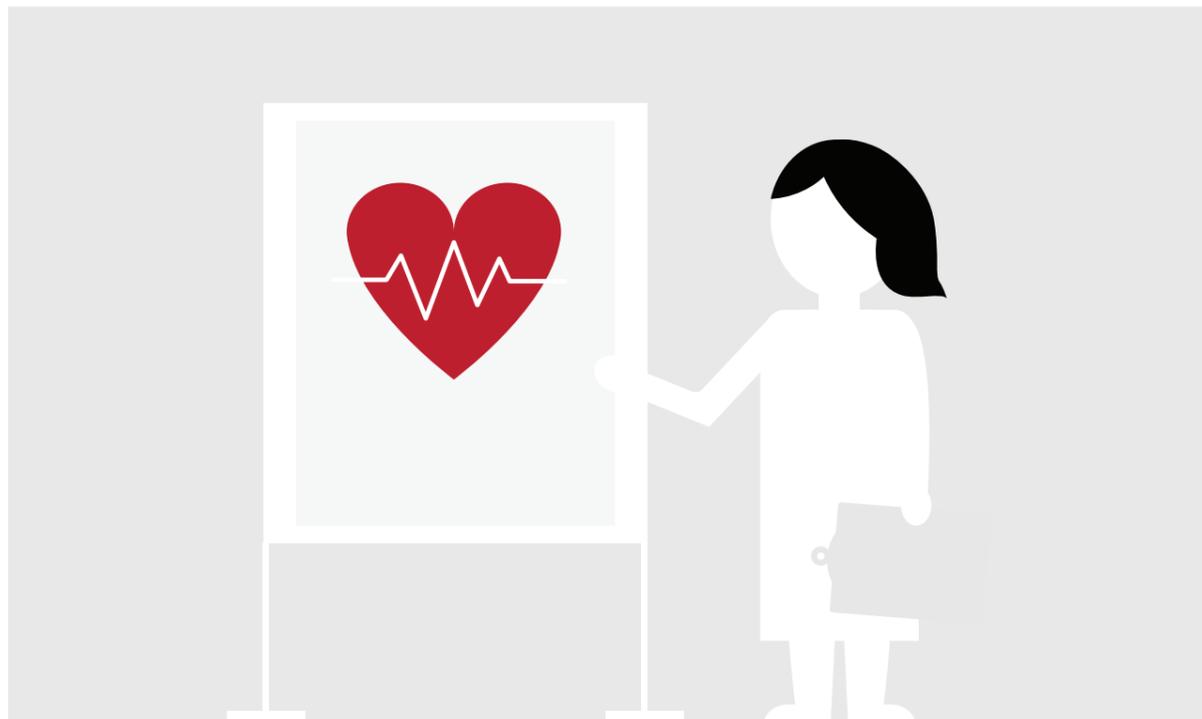
Здоровые сотрудники являются залогом нашего успеха, а безопасная рабочая среда – отправная точка для хорошего самочувствия на работе.

Безопасность является приоритетом во всех аспектах нашей деятельности. Мы все несем ответственность за безопасность нашего рабочего места и предотвращение несчастных случаев.

В компании Wihuri считается, что даже один несчастный случай на производстве – это слишком много, и мы стремимся их предотвратить. Наши партнеры также должны знать и соблюдать соответствующие руководящие принципы и практики по охране труда.

Мы без колебаний рассматриваем любые вопросы и принимаем меры по исправлению ситуации, если нам становится известно об угрозах безопасности или небезопасном поведении.

Благодаря надлежащему руководству мы следим за тем, чтобы условия труда способствовали благополучию и поддерживали его. Мы обеспечиваем, чтобы требования к работе и рабочая нагрузка были разумными, чтобы работа способствовала личностному развитию, и чтобы работники имели достаточно ресурсов для выполнения своей работы.



“**Безопасность на работе – ответственность каждого.**”

### Вот как я поступаю правильно:

- Я знаю и понимаю инструкции по технике безопасности и следую им.
- Я не забываю надевать соответствующие средства защиты.
- Я никогда не снимаю ограждения или защитные переключатели с машины и не обхожу ее пределы безопасности.
- Я вмешиваюсь, если замечу небезопасную работу или поведение.
- Я подаю хороший пример здорового и безопасного образа работы.
- Со своей стороны, я способствую повышению способности к адаптации себя, своих коллег и своего коллектива.
- Я никогда не предполагаю, что кто-то другой уже сообщил о рисках или высказал опасения.
- Я не возлагаю необоснованную нагрузку на себя или других.
- Употребление опьяняющих веществ не допускается в рабочей среде Wihuri, и сотрудники не должны находиться под воздействием опьяняющих веществ.



### 3. Мы заботимся об окружающей среде и безопасности продукции.

Наша продукция безопасна для людей и окружающей среды. Защита окружающей среды учитывается во всех наших деловых решениях.

Отдел контроля качества обеспечивает безопасность нашей продукции путем систематического проектирования, сертификации, мониторинга и постоянного совершенствования. Подготовленные сотрудники регулярно контролируют и развивают нашу систему качества, которая сертифицирована третьей стороной.

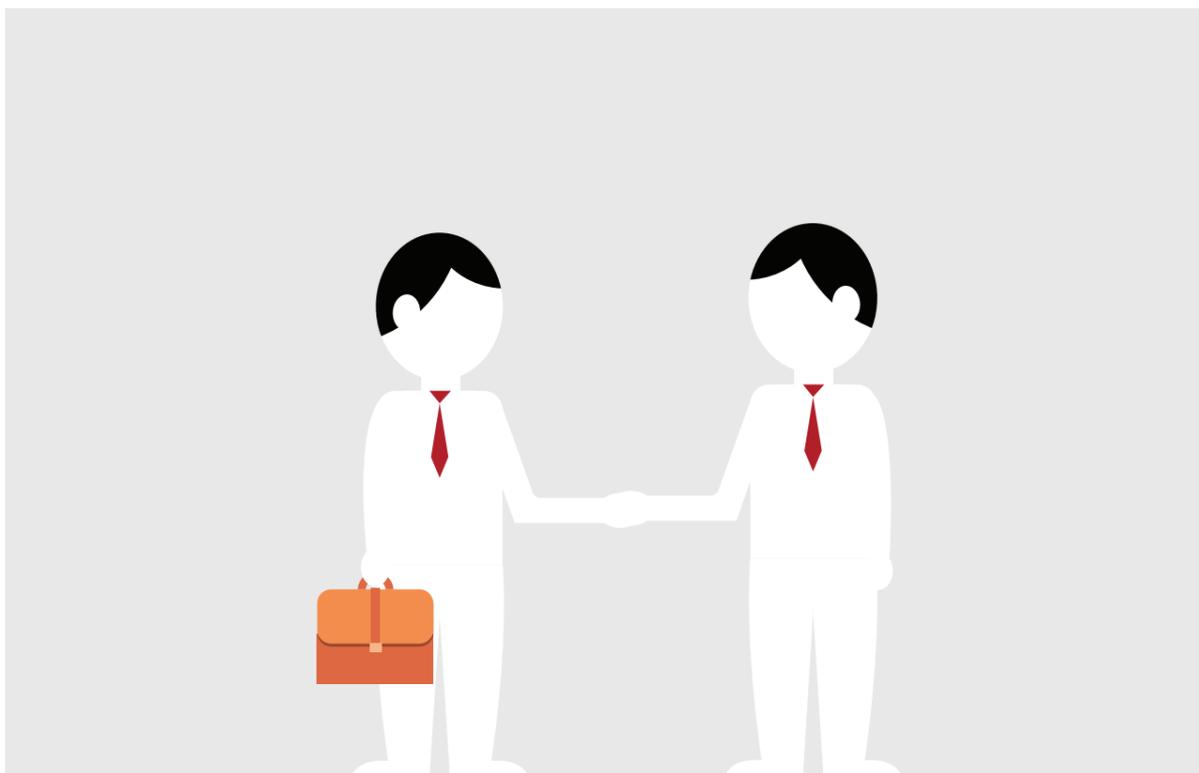
Мы стремимся уменьшить вред, наносимый окружающей среде: мы сокращаем количество отходов и выбросов и эффективно используем ресурсы на всех этапах производственного процесса.

Мы используем побочные продукты нашего производства либо в качестве материалов, либо для производства энергии, и сокращаем количество отходов.

“Каждый ежедневный выбор имеет значение.”

#### Вот как я поступаю правильно:

- Я обращаюсь с химическими веществами и отходами осторожно и в соответствии с инструкциями.
- Я буду незамедлительно информировать о несчастных случаях и приму меры для ограничения нанесенного ущерба.
- Я сообщаю о рисках, которые, в случае их реализации, могут нанести вред людям или окружающей среде.
- Я следую инструкциям в отношении гигиены.
- Я слежу за тем, чтобы отчеты о безопасности продукции были актуальными.
- Я делюсь передовым опытом с другими.
- Я избегаю расточительства; я рационально использую материалы, энергию и воду.
- Я не создаю беспорядок. Чистая рабочая среда уменьшает количество отходов и является более безопасным местом работы.
- Я не ищу более легких путей, я забочусь о качестве своей работы.



## 4. Мы хорошо знаем наших партнеров и требования в сфере торговли.

Ведение бизнеса в соответствии с применимыми законами и нормативными требованиями в отношении торговли во всех странах, в которых мы ведем свою деятельность, имеет для нас первостепенное значение, и мы ожидаем того же от наших деловых партнеров.

Мы также соблюдаем действующие эмбарго, санкции и другие нормативные требования в области импорта и экспорта. Знание наших деловых партнеров – необходимое условие для обеспечения соответствия требованиям законодательства.

Wihuri никоим образом не участвует в отмывании денег, финансировании терроризма, военной или преступной деятельности.

Мы следим за тем, чтобы наши поставщики отвечали требованиям Wihuri к поставщикам и соблюдали Кодекс делового поведения Wihuri для поставщиков.

### Вот как я поступаю правильно:

- Я знаю своего делового партнера, я делаю свой выбор тщательно, используя соответствующие списки санкций в соответствии с внутренними процессами Wihuri.
- Я проявляю особую осторожность, когда деловая операция затрагивает страны, на которые распространяется эмбарго или санкции.
- Я не принимаю наличные деньги в качестве оплаты (не распространяется на стандартные платежи в Wihuri Express) и не принимаю другие схемы оплаты, которые кажутся необычными, например несколько промежуточных этапов.

“Мы работаем только с надежными партнерами.”

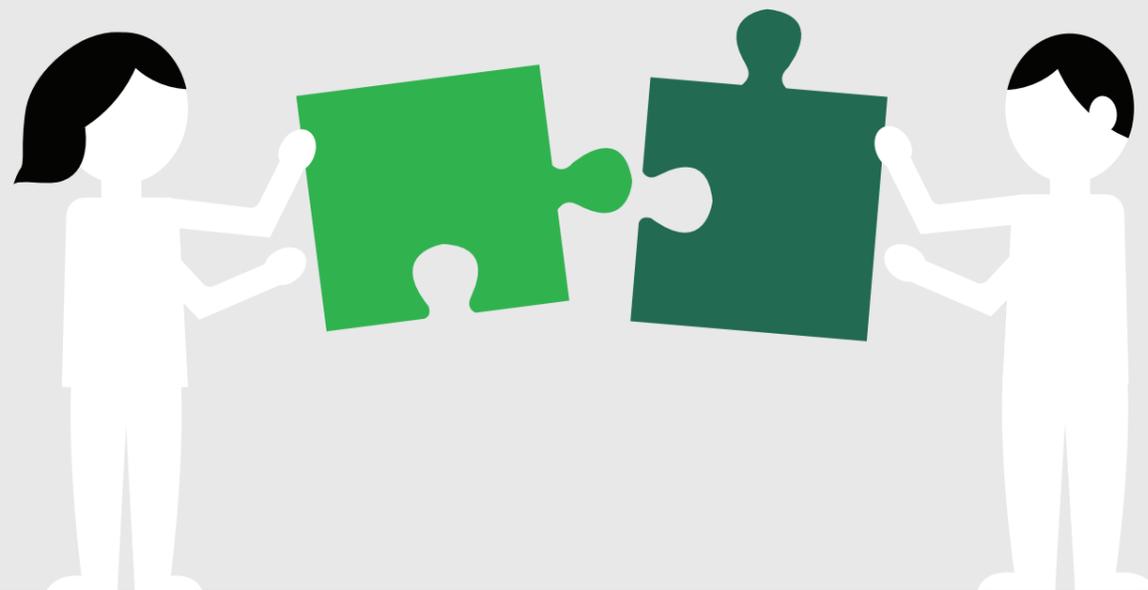
## 5. Мы ведем конкуренцию на рынке честным и законным образом.

Нашим конкурентным преимуществом является качество нашей продукции и услуг, а не недобросовестные методы.

Мы уважаем права наших клиентов, поставщиков и конкурентов, участвуя в конкурентном соперничестве честным и этичным образом. Мы всегда соблюдаем действующее законодательство о конкуренции. Мы не злоупотребляем коммерческой тайной или другой конфиденциальной информацией других лиц.

Законодательство запрещает соглашения и методы, ограничивающие конкуренцию. Мы не занимаемся какой-либо деятельностью, которая направлена на ограничение или искажение конкуренции или может привести к такому эффекту.

Обязательно пройдите обучение по антимонопольной практике в компании Wihuri, если от вас это требуется.



“**Честная конкуренция – это то, как мы едем бизнес.**”

### Вот как я поступаю правильно:

- При выборе поставщиков товаров или услуг я предоставляю одну и ту же информацию и инструкции каждому кандидату в поставщики.
- Я соблюдаю особую осторожность в отношении дистрибьюторских соглашений, поскольку они могут включать сложные положения с точки зрения антимонопольных законодательств. При необходимости я обращаюсь в юридический отдел Wihuri.
- Я не обсуждаю и не договариваюсь с конкурентами ни напрямую, ни через третьих лиц (например, отраслевые ассоциации) по вопросам бизнеса – особенно в отношении цен, затрат, объемов производства или другой конфиденциальной информации. Я откажусь от такого обсуждения, если кто-либо другой проявит инициативу.
- Я всегда слежу за тем, чтобы у меня была четкая и законная основа и цель для контактов с конкурентами.
- Я избегаю бесед с клиентами, в которых присутствуют отрицательные отзывы о конкурентах.

## 6. Мы обрабатываем персональные данные должным образом.

Мы защищаем и обрабатываем персональные данные на законных основаниях и исключительно в разрешенных и законных целях. Под персональными данными понимается вся информация, которая может быть использована для прямой или косвенной идентификации лица.

Персональные данные обрабатываются исключительно в соответствии с планом и в необходимом объеме.

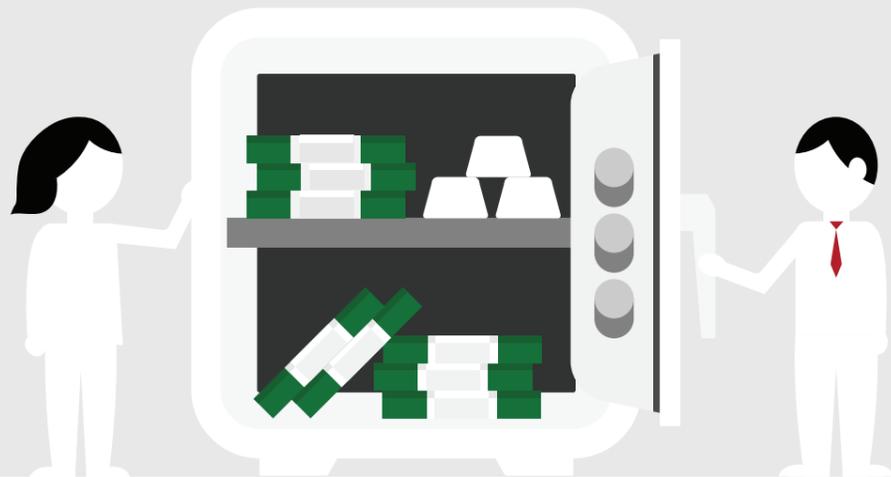
Обработка персональных данных всегда является конфиденциальной, и мы уважаем право каждого на частную жизнь. Каждый из нас должен понимать, с каким видом обработки персональных данных связаны наши собственные рабочие задачи. В соответствии с нашими политиками мы защищаем персональные данные от кражи, повреждения, утери и неправомерного использования. Мы будем удалять данные, которые больше не являются необходимыми.



### Вот как я поступаю правильно:

- Со своей стороны, я слежу за тем, чтобы моя организация обрабатывала только те персональные данные, которые действительно необходимы для выполнения рабочих задач. Я избегаю сбора ненужной информации.
- Я действую в соответствии с принципами безопасности и конфиденциальности компании Wihuri, которые изложены в политике конфиденциальности Wihuri и курсе подготовки по безопасности, доступном в интрасети.
- Я не буду хранить персональные данные дольше, чем это необходимо, и позабочусь о надлежащем удалении данных.
- Я не буду делиться персональной информацией с другими лицами – даже со своим сотрудником, за исключением случаев, когда такая информация им требуется для выполнения своей работы.

**“Обрабатывайте только те персональные данные, которые необходимы.”**



## 7. Защита собственности Wihuri является обязанностью каждого сотрудника

Имущество Wihuri, такое как денежные средства и другие материальные и нематериальные активы, должно использоваться надлежащим образом и всегда должно охраняться. Также важно понимать, что результаты работы сотрудников Wihuri являются собственностью Wihuri.

Собственность Wihuri может использоваться исключительно в интересах компании Wihuri и ее бизнеса.

Конфиденциальная информация Wihuri не подлежит разглашению или использованию в личных целях во время или после периода работы в компании.

Конфиденциальная информация включает, помимо прочего, не подлежащие разглашению данные об оборудовании, ценах, продажах, операционной прибыли, рынках, клиентах и других партнерах. Столь же конфиденциальной является информация, касающаяся производства или исследований и разработок, а также показатели внутренней отчетности. Конфиденциальная информация Wihuri должна быть защищена.

“ Следите за тем, чтобы конфиденциальная информация оставалась внутри компании. ”

### Вот как я поступаю правильно:

- Я забочусь надлежащим образом о своем рабочем оборудовании.
- Я тщательно проверяю счета, за которые несу ответственность, и убеждаюсь в их правильности.
- Я соблюдаю наши правила поездок, политики утверждения и руководящие принципы по расходованию средств.
- Я слежу за тем, чтобы все платежи всегда производились согласно надлежащим счетам.
- Я не смешиваю личную собственность и собственность Wihuri даже временно.
- Я не использую усилия и время своих коллег на свои личные дела.



## 8. Мы не участвуем в коррупции в любой форме.

Коррупция означает злоупотребление властью для получения личной или корпоративной выгоды.

К распространенным формам коррупции относятся предоставление и получение неправомερных выгод, конфликт интересов и протектирование. Коррупция может включать, в частности, ненадлежащие платежи, такие как завышенные вознаграждения, возмещение расходов или ненадлежащие предложения о пожертвованиях или спонсорстве.

Взятничество является наиболее распространенной формой коррупции.

Коррупция любого рода строго запрещена и не должна иметь место при любой форме деловой деятельности, осуществляемой компанией Wihuri. Доступна более подробная информация об обязательном обучении сотрудников Wihuri по борьбе с коррупцией и взятничеством.

“**Наши бухгалтерские книги являются точными и прозрачными.**”

### Вот как я поступаю правильно:

- Со своей стороны я слежу за тем, чтобы все бухгалтерские документы, квитанции и счета Wihuri описывали точным и добросовестным образом качество сделок и использование активов компании.
- Я также слежу за тем, чтобы все операции, совершаемые от имени Wihuri, были надлежащим образом задокументированы в соответствии с внутренними принципами Wihuri.
- Я не буду давать, платить, предлагать, обещать или уполномочивать какое-либо другое лицо передавать взятки, вознаграждения за содействие или ценностно-значимые предметы, чтобы побудить какое-либо лицо злоупотреблять своим положением или получить неправомерное преимущество для Wihuri или меня лично.

## 9. Подарки и льготы не должны влиять на принятие решений.

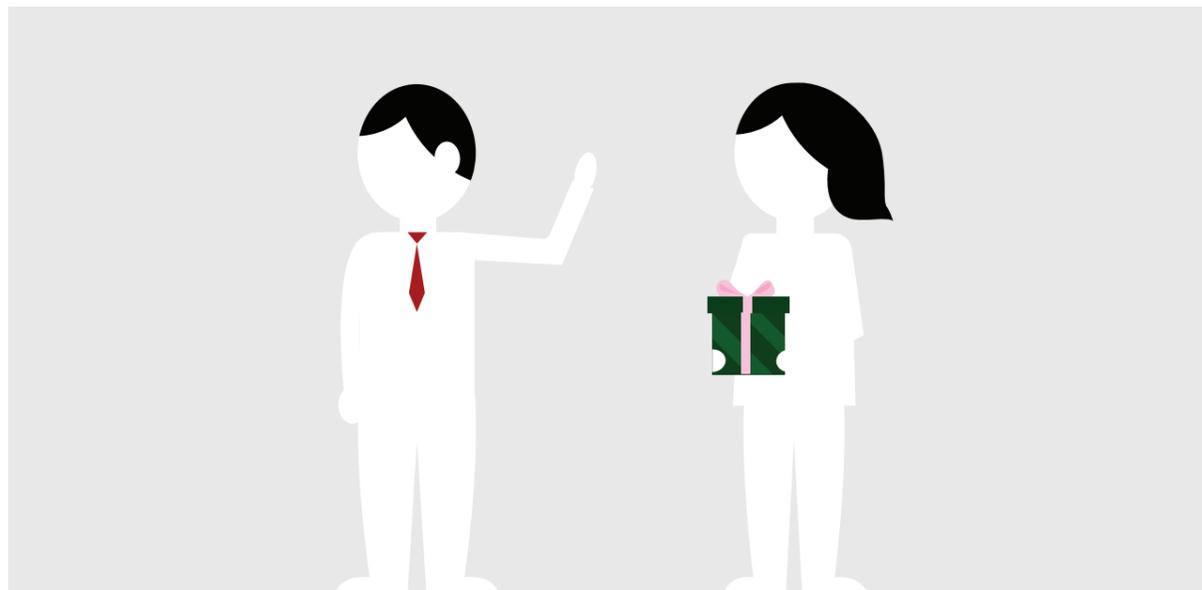
В бизнесе различные подарки или знаки гостеприимства могут быть частью обычной деятельности, связанной с развитием деловых отношений и поддержанием взаимодействия.

Тем не менее, категорически запрещается принимать, дарить или обещать подарки или любые развлечения или услуги, если они могут повлиять или даже производить впечатление влияния на действия или принятие решений получателя.

Подарки и знаки гостеприимства всегда должны быть основаны на приемлемой деловой цели, быть пропорциональными бизнесу Wihuri в каждой ситуации и соответствовать действующим законам.

Провести грань между обычными подарками и гостеприимством и запрещенным взяточничеством непросто. Поэтому важно, чтобы любые подарки, врученные или полученные Wihuri, были очень небольшими, имели разумную стоимость и никогда не предлагались органам власти. Персонал Wihuri или лица, действующие от имени компании, не вправе принимать или предлагать подарки или знаки гостеприимства, нарушающие данные принципы.

Решения о благотворительных пожертвованиях и спонсорстве принимаются исключительно генеральным директором Группы.



### Вот как я поступаю правильно:

- Если у меня возникают сомнения, я проверю данные методы у своего руководителя (принципы в отношении подарков и гостеприимства).
- Подарки, переданные или полученные от имени Wihuri, никогда не должны:
  - иметь стоимость более 50 евро, или более 150 евро на человека за гостеприимство (например, питание, проезд заинтересованных лиц);
  - представлять собой денежные средства или денежные переводы, либо противоречить хорошим манерам;
  - вручаться слишком часто;
  - иметь значительную ценность в отношении культуры и уровня жизни соответствующей страны.

“Прежде чем предоставить или получить выгоду, представьте, как она может выглядеть в глазах стороннего лица.”



## 10. Мы избегаем конфликтов интересов.

Для того чтобы действовать исключительно в интересах Wihuri, важно убедиться, что мы не руководствуемся другими интересами. Если наши собственные интересы и интересы Wihuri противоречат друг другу, возникает конфликт интересов.

Конфликты интересов могут возникать, в частности, вследствие значительного владения акциями заинтересованных сторон Wihuri (таких как клиент, конкурент или поставщик), или вследствие должности в совете директоров или другой роли в любой другой компании, которая отвлекает внимание от работы в Wihuri.

Конфликт интересов может также возникнуть в том случае, если член вашей семьи или другое близкое вам лицо работает в компании, которая является партнером Wihuri, или если вы находитесь в отношениях «руководитель — работник» с близким другом или членом семьи.

Конфликтов интересов всегда следует избегать. Если у вас имеет место конфликт интересов в отношении какого-либо решения, вы не можете участвовать в его принятии. О конфликте интересов необходимо четко информировать своего руководителя.

“**Сам по себе конфликт интересов необязательно представляет проблему, но ею может оказаться неспособность поднять этот вопрос.**”

### Вот как я поступаю правильно:

- Я открыто сообщаю о возможных ситуациях конфликта интересов.
- Я не участвую в процессе принятия решений в реальной или даже потенциальной ситуации конфликта интересов.
- Я всегда помню о том, что в своей работе я преследую интересы Wihuri.
- Я не преследую свои личные интересы, используя информацию, относящуюся к моим должностным обязанностям.



## Соблюдение Кодекса делового поведения Wihuri требуется от всех и каждого.

Мы все несем ответственность за соблюдение Кодекса делового поведения Wihuri, антикоррупционных принципов, а также других внутренних политик и законодательства.

Если мы подозреваем неправомерные действия, наш долг – сообщить об этом.

Мы никогда не должны предполагать, что кто-то другой уже сообщил о рисках или высказал опасения. Все сообщения будут тщательно расследованы, при этом связанные с ними коммуникации будут по возможности сохранены в тайне, а персональные данные будут обрабатываться надлежащим образом.

Нарушения наших политик, непредставление уведомления о нарушении или ложное уведомление могут привести к дисциплинарным мерам, вплоть до увольнения.

Wihuri не допускает карательных мер или негативных последствий в отношении сотрудников, которые добросовестно сообщают о предполагаемых нарушениях или участвуют

в соответствующих расследованиях. Карательные меры включают, в частности, понижение в должности, увольнение, отказ в продвижении по службе, снижение зарплаты, а также любую форму запугивания, травли или преследования.

### Уведомления о неправомерных действиях или опасениях

Если вам стало известно о нарушении нашего Кодекса делового поведения или действиях, которые могут противоречить законодательству:

1. В качестве первоочередного шага сообщите о предполагаемом нарушении своему руководителю.
2. Если вам неудобно обсуждать это со своим руководителем или ваша проблема касается вашего руководителя, вы можете обратиться с заявлением к менеджеру по персоналу, исполнительному директору или генеральному директору компании.
3. Кроме того, вы можете сообщить о предполагаемом нарушении, отправив анонимное или конфиденциальное сообщение по специальному каналу доноса команде, которая занимается рассмотрением доносов, следуя инструкциям Wihuri по составлению доносов через систему Whistleblowing: <https://report.whistleb.com/wihuri>.

Благодарим вас за приверженность Кодексу  
делового поведения компании Wihuri.

---

Вопросы, обратная связь, идеи?  
Контакты: [coc@wihuri.com](mailto:coc@wihuri.com)

