

Linee guida per il whistleblowing

1. Introduzione: che cos'è il whistleblowing e perché è importante?

La nostra organizzazione si impegna a raggiungere la trasparenza e un alto livello di etica aziendale.

Il nostro canale di whistleblowing vi offre la possibilità di avvisare la nostra organizzazione di sospetti di cattiva condotta in via riservata. È uno strumento importante per ridurre i rischi e mantenere la fiducia nelle nostre operazioni, consentendoci di rilevare e agire tempestivamente in caso di eventuali comportamenti scorretti.

Le segnalazioni possono essere effettuate da qualsiasi persona in modo aperto o anonimo.

2. Quando effettuare la segnalazione?

Il canale di whistleblowing può essere utilizzato per segnalare qualsiasi illecito sospetto o violazione relativa alle nostre attività, inclusa qualsiasi violazione del diritto dell'Unione Europea o del diritto nazionale o qualsiasi cosa che sia incompatibile con i principi etici stabiliti nel nostro Codice di condotta.

Si noti che le normali questioni relative all'impiego che i dipendenti devono discutere con i propri manager o con le Risorse Umane non sono oggetto di indagine nell'ambito del whistleblowing. In tal caso, ai nostri dipendenti viene chiesto di contattare il proprio responsabile o le Risorse Umane.

Una persona che fa una segnalazione non ha bisogno di prove certe per esprimere un sospetto. Tuttavia, è vietata la segnalazione intenzionale di informazioni false o malevole. L'abuso del servizio di segnalazione è una questione disciplinare seria.

3. Come effettuare la segnalazione?

Esistono diversi modi per segnalare un problema:

1. Per prima cosa, segnalate la sospetta violazione al vostro responsabile.
2. Se non vi sentite a vostro agio a parlare di questo aspetto con il vostro responsabile, o se è proprio lui a esserne coinvolto, potete fare una segnalazione al responsabile delle risorse umane, al direttore o al CEO del gruppo.
3. In alternativa, potete segnalare una sospetta violazione inviando un messaggio anonimo o riservato tramite il canale di comunicazione whistleblower di Wihuri al team whistleblower, seguendo queste linee guida: <https://report.whistleb.com/wihuri>.

- ✓ Si noti che il canale di comunicazione whistleblower è disponibile per i whistleblower dei paesi europei.

Incoraggiamo chiunque condivida i propri sospetti ad essere aperto alla propria identità. Tutti i messaggi ricevuti saranno trattati in modo riservato. Per coloro che desiderano mantenere

l'anonimato, offriamo un canale per la segnalazione anonima. Il canale di segnalazione che consente la messaggistica anonima è amministrato da WhistleB, un fornitore di servizi esterno. Tutti i messaggi sono cifrati. Per garantire l'anonimato della persona che invia un messaggio, WhistleB cancella tutti i metadati, inclusi gli indirizzi IP. Anche la persona che invia il messaggio rimane anonima nel dialogo successivo con i destinatari responsabili della segnalazione.

Si prega di non includere informazioni personali sensibili su persone menzionate nel messaggio se non sono necessarie per descrivere il problema.

I suddetti sono i modi principali per segnalare un illecito. Come opzione secondaria, alle condizioni di cui alla Direttiva UE e alla legislazione nazionale applicabile in materia di protezione dei whistleblower, l'utente ha anche il diritto di segnalare alcuni gravi casi di condotta scorretta citati nella legislazione di cui sopra attraverso un canale esterno gestito da un'autorità competente o a mezzo di divulgazione pubblica. A condizione che la segnalazione venga effettuata in conformità con la legislazione di cui sopra, l'utente ha il diritto di tutelarsi da eventuali ritorsioni anche in questi casi. Per ulteriori informazioni, contattare tale autorità competente.

4. Il processo di indagine

IL TEAM DI WHISTLEBLOWING

L'accesso ai messaggi ricevuti attraverso il nostro canale whistleblowing è limitato alle persone designate dall'autorità di gestire i casi di segnalazione. Le loro azioni vengono registrate e la gestione è riservata. Se necessario, nel processo di indagine possono essere incluse persone in grado di aggiungere competenze. Queste persone possono accedere ai dati rilevanti e sono inoltre vincolate alla riservatezza.

Se una persona segnala un problema direttamente a un supervisore, a un responsabile o contattando il team di whistleblowing di persona, il messaggio viene trattato secondo queste linee guida.

RICEZIONE DI UN MESSAGGIO

Alla ricezione di un messaggio, il team di whistleblowing decide se accettare o rifiutare il messaggio. Se il messaggio viene accettato, verranno adottate misure appropriate per l'indagine, vedere la sezione Indagine di seguito.

Il team di whistleblowing può rifiutarsi di accettare un messaggio se:

- ✓ la presunta condotta non è segnalabile ai sensi delle presenti linee guida per il Whistleblowing;
- ✓ il messaggio non è stato inviato in buona fede o è malevolo;
- ✓ non ci sono informazioni sufficienti per consentire ulteriori indagini;
- ✓ l'oggetto del messaggio è già stato risolto.

Se un messaggio include questioni che non rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti linee guida per il Whistleblowing, il team di whistleblowing deve intraprendere le azioni appropriate per risolvere il problema.

Il team di whistleblowing invierà un feedback appropriato entro 3 mesi (o, in casi speciali, entro un massimo di 6 mesi) dalla data di ricezione della segnalazione.

INDAGINE

Tutti i messaggi vengono trattati seriamente e in conformità alle presenti linee guida per il Whistleblowing.

- ✓ Nessuno del team di whistleblowing, o chiunque partecipi al processo di indagine, tenterà di identificare il whistleblower.
- ✓ Il team di whistleblowing può, quando necessario, inviare domande di follow-up tramite il canale per comunicazioni anonime.
- ✓ Un messaggio non verrà approfondito da nessuno che possa essere coinvolto o collegato al sospetto.
- ✓ Il team di whistleblowing decide se e come inoltrare un messaggio di whistleblowing.
- ✓ I messaggi di whistleblowing sono gestiti in modo riservato dalle parti coinvolte.

PROTEZIONE DEGLI INFORMATORI IN CASO DI WHISTLEBLOWING NON ANONIMO

Una persona che esprime un sospetto o un comportamento scorretto secondo queste linee guida non rischierà di perdere il proprio lavoro o subire alcuna forma di sanzione o svantaggi personali. Non importa se l'informatore si sbaglia, a condizione che agisca in buona fede.

Fermo restando il rispetto della privacy di coloro contro i quali sono state fatte le accuse e di qualsiasi altra questione di riservatezza, un whistleblower anonimo sarà tenuto informato dei risultati dell'indagine sulle accuse.

Si noti che, in caso di presunti reati penali, potrebbe essere necessario divulgare l'identità del whistleblower durante i procedimenti giudiziari.

5. Protezione dei dati

La presente politica si basa sul Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE, sulla Direttiva UE sulla protezione dei whistleblower e sulla legislazione nazionale in materia di whistleblowing. Per ulteriori informazioni su come trattiamo i vostri dati personali, potete consultare il sito <https://www.wihuri.fi/en/about-us/privacy-statement/informativa-sulla-privacy-per-il-canale-whistleblowing-gruppo-wihuri/index.html>